

**Instituto Nacional de Administración Pública, A. C.**  
**Consejo Directivo 2014 – 2017**

**Acta de la Quinta Sesión Ordinaria**  
**(143 en el histórico del Instituto)**

30 de enero de 2015 (08:35 – 10:35 hrs).

Sede Sur

**AGENDA**

**1. Asuntos Protocolarios**

- 1.1. Instalación
- 1.2. Aprobación de la Agenda
- 1.3. Ratificación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria
- 1.4. Seguimiento de Acuerdos

**2. Asuntos para Acuerdo**

- 2.1. Programa Anual de Trabajo y Presupuesto de Egresos 2015
- 2.2. Celebración del 60 Aniversario del INAP

**3. Asuntos Informativos**

- 3.1. Auditorías al INAP
- 3.2. Actividades relevantes del INAP (diciembre - enero)
- 3.3 Situación Financiera

**4. Asuntos Generales**

**1. Asuntos Protocolarios.**

**1.1. Instalación**

En segunda convocatoria se instaló la Quinta Sesión Ordinaria con la asistencia de Carlos Reta Martínez, Presidente; Carlos Almada López, Vicepresidente para Asuntos Internacionales; Luis Antonio Hevia Jiménez, Vicepresidente para los IAPs de los Estados; Jorge Tamayo Castroparedes, María de Jesús Alejandro Quiroz, María del Carmen Pardo López, Fernando Pérez Correa, Manuel Quijano Torres y Eduardo Topete Pabello, Consejeros.

Rommel C. Rosas, Secretario y Francisco R. Díaz de León, Subdirector de Apoyo a los Órganos de Gobierno.

Carlos Reta dio la bienvenida a los integrantes del Consejo Directivo y declaró el quórum para iniciar la sesión.

**1.2. Aprobación de la Agenda**

Carlos Reta sometió a aprobación la agenda del día. **Aprobada.**

**1.3. Ratificación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria**

Carlos Reta sometió a ratificación el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria. **Aprobada.**

## 1.4. Seguimiento de Acuerdos

En seguimiento a los acuerdos pendientes de la Primera Sesión Ordinaria y aquellos que fueron sostenidos en la Cuarta Sesión Ordinaria, Carlos Reta informó lo siguiente:

- El ingreso de nuevos asociados se encuentra **en pausa**, sin embargo, comentó que los Estatutos ya fueron aprobados en noviembre pasado y los Reglamentos se están trabajando, por lo que sometió a aprobación del Consejo la pertinencia de abrir el ingreso. En este sentido, Manuel Quijano expresó su aprobación, ya que la norma fundamental para la organización y operación del Instituto esté aprobada, a lo cual se sumaron los demás integrantes. **Aprobado.**
- La aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2015. **Desahogado.**
- En cuanto a la contratación del Despacho González de Aragón y Asociados, Contadores Públicos, S.C. para dictaminar los Estados Financieros 2014 el tema se abordó en el punto correspondiente del Orden del Día de esta sesión.

## 2. Asuntos para Acuerdo

### 2.1. Programa Anual de Trabajo y Presupuesto de Egresos 2015

El Presidente presentó al Consejo el Programa Anual de Trabajo y Presupuesto de Egresos 2015 de cada área del Instituto, para quedar como sigue:

#### Secretaría

Área	Programa	Meta / nuevos
Apoyo a los Órganos de Gobierno	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar la Asamblea General Ordinaria en el mes de abril.</li><li>• Programar Sesiones Ordinarias de Consejo Directivo.</li><li>• Llevar a cabo las sesiones de trabajo con las Comisiones de Ética, Estatutos y Reglamentos y Transparencia y Rendición de Cuentas de la Asamblea General.</li></ul>	1 Sesión 6 sesiones 12 sesiones
Relación con Asociados y Sistema INAP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar el Congreso Nacional del SINAP.</li><li>• Organizar Foros sobre Derechos Humanos, en coordinación con la SEGOB y los IAP's.</li><li>• Consolidar el Sistema INAP e impulsar la participación de todos los actores.</li><li>• Coordinar la elección del Vicepresidente de los IAP's.</li></ul>	1 Congreso 2 Foros Sistema consolidado 1 evento
Desarrollo y Vinculación Institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización y difusión de Reglamentos Institucionales.</li><li>• Promoción de servicios y actividades del INAP.</li><li>• Acrecentar los recursos digitales de la Institución.</li><li>• Página WEB Institucional (actualización).</li></ul>	1 actualización Actividades permanentes

## Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental

Área	Programa	Meta / nuevos
Formación y Profesionalización de Administradores Públicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura en Gobierno y Administración Pública.</li> <li>Propedéutico de la MAP presencial.</li> <li>Maestría en Administración Pública – presencial.</li> <li>Maestría en Administración Pública en línea.</li> <li>Doctorado en Administración Pública.</li> </ul>	1 grupo
		3 grupos 3 grupos 2 grupos 1 grupo*
Capacitación y actualización de servidores públicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomados y Especializaciones (presenciales y en línea).</li> <li>Cursos, talleres y seminarios (presenciales y en línea).</li> </ul>	10 Programas
		90 cursos
Calidad y pertinencia de la oferta académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento del beneficio de becas CONACYT- PFAN.</li> <li>Registro de Especialidades presenciales ante SEP. (RVOE)</li> <li>Mantenimiento de la Certificación ISO 9001:2008.</li> <li>Actualizar la normativa académica interna.</li> <li>Mantenimiento de registro en el RENIECYT.</li> <li>Actualización del Plan de Estudios de la MAP presencial y contenidos de la MAP en línea.</li> <li>Biblioteca.</li> </ul>	25 becarios
		3 programas 1 auditoría R. Académico 1 registro 1 plan actualizado Incorporación de 240 nuevos libros Empastado de 250 libros Digitalización de 250 libros
Efectividad de los programas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminario de Titulación (Fortalecimiento del índice de titulación).</li> <li>Acercar a los estudiantes y egresados recursos digitales para la Investigación.</li> </ul>	4 seminarios
		1 directorio de bases de datos
Estímulos a la Investigación y Difusión de la Cultura Pública- Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria de Premios: INAP, Tesis Licenciatura y Latinoamericano.</li> <li>Participación (co-convocatoria) de Premios: Nacional de A.P. (Presidencia de la República) y el de Innovación en Transparencia (IFAI).</li> <li>Publicaciones.</li> </ul>	3 Premios
		2 Premios  16 libros 4 RAP 9 Praxis 7 Rev. IICA 18 Ateneos
• Ateneos. Difusión de la Cultura Administrativa.		

Proyectos a desarrollar previa autorización:

Área	Programa
Formación y Profesionalización de Administradores Públicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de nueva versión de la Maestría en Administración Pública (en línea). Plataforma y contenidos con modelo pedagógico.</li> <li>Maestría en Gobierno Electrónico -en línea-. Elaboración de contenidos, diseño instruccional y programación en plataforma LMS.</li> </ul>
Fortalecimiento de la Calidad y Pertinencia de la Oferta Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Formación y Actualización Docente (en línea). 1 curso</li> </ul>

## Centro de Consultoría en Administración Pública

Área	Programa	Meta / nuevos
Oferta de Servicios y Productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar la oferta de servicios en materia de Capacitación, Asesoría y Asistencia Técnica a través de estrategias innovadoras de promoción.</li> <li>Iniciar acciones de promoción y acercamiento para la participación en proyectos internacionales.</li> </ul>	<p>Promoción de servicios</p> <p>Promoción de Servicios</p>
Consultoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoción y formalización de Convenios de Colaboración.</li> </ul>	50 proyectos
Atención a requerimientos de la ASF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender a los requerimientos de la ASF y de la SFP a fin de solventar sus observaciones y/o recomendaciones.</li> <li>Implementar acciones con el objetivo de prevenir observaciones por parte de la ASF y de la SFP.</li> </ul>	Servicio Permanente y preventivo
Detección de nuevos nichos de oportunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detectar nuevas áreas de oportunidad en la Administración Pública.</li> <li>Promover la actualización de consultores y personal del CECAP.</li> </ul>	Estudio formal macro, meso y micro en materia de Consultoría. Formación, y Desarrollo de Consultores y Personal CECAP
Actualización de consultores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar las certificaciones (CONOCER, Project Management Institute e ISO para administradores de proyecto).</li> <li>Mantener la certificación en ISO 9001:2008 del CECAP.</li> </ul>	<p>Certificación</p> <p>1 auditoría</p>

## Administración y Finanzas

Área	Programa	Meta / nuevos
Redimensionamiento de la estructura de la DAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simplificar procesos y procedimientos con el objetivo de dotar de mayor eficiencia a los servicios.</li> </ul>	Propuesta de procesos
Sustentabilidad Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizar el gasto operativo con el propósito de tener sustentabilidad financiera.</li> <li>Rediseñar y agilizar los procedimientos de cobranza y recuperación de cartera vencida.</li> </ul>	Reducción al gasto operativo. Racionalizar el gasto administrativo
Generación de información financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar una plataforma tecnológica que permita el registro oportuno de las transacciones financieras y presupuestales en el marco de los preceptos normativos vigentes.</li> </ul>	Sistema de información tecnológica
Transparencia y Gestión en el ejercicio de los recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar en la organización la cultura de la transparencia y ética de la gestión institucional.</li> <li>Gestionar la auditoría externa sobre la razonabilidad de los estados financieros con respecto al ejercicio 2014.</li> </ul>	Actualización de instrumentos normativos Auditoría

El Presidente aclaró que el asterisco en el apartado de Doctorado en Administración Pública se refiere al acuerdo que se está trabajando con el IAP Tabasco relativo a la apertura de un grupo de doctorado en la entidad con doble grado, es decir, la obtención de un título por el IAP Tabasco y otro por el INAP.

En este sentido, Fernando Pérez Correa agregó que es de vital importancia formular un marco normativo que regule las colaboraciones con otras instituciones a fin de fortalecer los programas de la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental y no perder calidad en sus servicios.

El Presidente argumentó que hay un trabajo conjunto entre el INAP y el IAP Tabasco - quien ya cuenta con el RVOE - a fin de dar respaldo, seguimiento y seriedad al doctorado en cuestión.

Por lo anterior, Carlos Almada sugirió dar un voto de confianza al proyecto e integrar un grupo de académicos de primera calidad, con el objetivo de revisar y analizar la calidad de dicho doctorado.

Por su parte, Manuel Quijano comentó que actualizar la normativa académica interna debe contemplar, además del Reglamento Académico, a los programas académicos que nos dan fortalecimiento ante la SEP.

En seguida Carlos Reta presentó la Balanza Comparativa Presupuestal la cual no incluye gastos de operación por conceptos de consultoría y academia:

GASTO POR CAPITULO 2013, 2014 Y 2015				
		AÑOS		
Cap.	Descripción Presupuestal	2013	2014	2015
1000	Servicios Personales	51,096,888.00	44,105,265.00	39,167,224.10
2000	Materiales y Suministros	5,004,592.00	3,900,458.00	5,263,751.00
3000	Servicios Generales	61,125,974.00	26,852,300.00	32,569,024.90
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 117,227,454.00</b>	<b>\$ 74,858,023.00</b>	<b>\$ 77,000,000.00</b>

Finalmente, Eduardo Topete sugirió actualizar permanentemente el portal del Instituto, así como conocer el plan de trabajo del SINAP a fin de lograr su consolidación. Asimismo, propuso incluir en el Programa la creación de la Unidad de Transparencia, la continuidad del Grupo de Trabajo en relación a la naturaleza jurídica del Instituto y las gestiones en torno al terreno adjunto a la Sede Cuajimalpa.

Para concluir, Carlos Reta pidió al Secretario tomar nota de las sugerencias y prosiguió a solicitar al Consejo la aprobación del Programa Anual. **Aprobado.**

## 2.2. Celebración del 60 Aniversario del INAP

El Presidente presentó el programa preliminar para celebrar el 60 Aniversario del Instituto, el cual se celebrará del 6 al 24 de abril, bajo tres actividades:

- 1) De carácter editorial:
  - Actualización de la *Línea del Tiempo* y del estudio denominado *Génesis y Evolución de la Administración Pública Centralizada*.
  - Gestión ante la Lotería Nacional de la emisión de un Billeto Conmemorativo.

- Edición de los libros siguientes:
  - La Arquitectura del Conocimiento Científico. Base para la Construcción del Protocolo de Investigación, de Víctor Martínez Chávez.
  - RAP 134 “La Reforma Energética en México: implicaciones sociales en la empresa pública y el medio ambiente”, de Roberto Padilla.
  - Administración Pública y Reforma del Estado en México 1982 – 2015, de José Juan Sánchez.
  - Marco Jurídico Estructural de la Administración Pública Mexicana, de Ma. Guadalupe Fernández Ruiz.
  - Se incluirán las obras galardonadas de la Edición XXXVIII del Premio INAP y la del Premio de Innovación en Transparencia.

2) De carácter cultural:

- Ciclo de conferencias de alcance regional con la participación de personalidades de reconocido prestigio nacional e internacional.
- Concierto de Música de Cámara en el Palacio de Bellas Artes.
- Presentación de libros y venta de publicaciones.

3) La tercera actividad comprende la entrega de las preseas Doctor Honoris Causa, Medalla al Mérito Administrativo Internacional “Gustavo Martínez Cabañas” y la Medalla al Mérito Administrativo “José María Luis Mora”.

Manuel Quijano felicitó al Presidente por el programa preliminar y propuso publicar el libro Los Gabinetes en México enfocado a la Administración Pública Paraestatal.

Carlos Reta agregó que posteriormente se presentarán las propuestas de beneficiarios a las preseas y solicitó la aprobación del programa presentado, el cual comentó está abierto a cualquier sugerencia que lo enriquezca. **Aprobado.**

### 3. Asuntos Informativos

#### 3.1. Auditorías al INAP

Con relación a este tema Carlos Reta informó que el Despacho González de Aragón y Asociados, Contadores Públicos, S.C., presentó su informe de los resultados de la Auditoría sobre origen y aplicación de recursos de los ejercicios fiscales 2011, 2012, 2013 y del 1 de enero al 30 de abril de 2014, en el cual se plantean deficiencias de orden administrativo entre las que destaca la falta de documentación importante como la escritura de compra de la Sede Sur, cancelación de las cuentas del INAP por parte de BBVA BANCOMER, así como un contrato entre el Instituto y la empresa Aqua Interactive.

El Presidente agregó que el Despacho Auditor recomienda adquirir un sistema de informática adecuado al INAP, así como instrumentar en forma adecuada lineamientos de armonización contable, aplicar normatividad federal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obras públicas, presupuesto y control interno. Así como la elaboración y difusión de manuales de políticas y procedimientos, depuración integral de cuentas por cobrar y confirmación periódica de saldos.

Al respecto, María de Jesús Alejandro comentó que en 2012 ella fue integrante de la Comisión de Transparencia y Rendición de Cuentas y que en aquel momento se recomendó la adopción de un sistema de interface para el

manejo de cuentas, por lo que sugirió que el tema sea retomado por dicha Comisión.

Eduardo Topete por su parte preguntó si estos resultados están relacionados con la postura del aún encargado – en ese momento - del despacho de la Secretaría de la Función Pública, Julián Olivas Ugalde.

Carlos Reta comentó que desconoce si los temas estén relacionados, sin embargo, comentó que al terminar la Sesión de Consejo, él se reuniría con Julián Olivas a fin de entregarle los resultados de esta auditoría.

Fernando Pérez Correa expuso que más allá de los resultados, el problema es estructural y se debe a la doble naturaleza del Instituto, por lo que el sugiere – a fin de subsanar el desorden administrativo – adecuar el marco normativo a las exigencias específicas del INAP.

El Presidente informó que se han tomado las medidas correspondientes con el objetivo de mejorar la administración y transparentar los procedimientos. Asimismo, agregó que en la primera oportunidad en la que se cuente con recursos suficientes se constituirá la Auditoría Interna y la Unidad de Transparencia.

### **3.2. Actividades relevantes del INAP (diciembre - enero) (Anexo 1)**

#### **3.3. Situación Financiera**

Carlos Reta informó que en el periodo de Enero a Noviembre de 2014, ingresaron al Instituto 38 mdp del área académica, 478 mdp del área de consultoría y 3.5 mdp por otros conceptos, lo cual da un total de 520 mdp. El total de egresos fue de 449 mdp, lo cual deja un remanente de 70 mdp, menos los gastos de operación da una disponibilidad - al término de noviembre - de 31.2 mdp.

En el mes de diciembre el Instituto empezó a operar con estos 31.2 mdp, más los ingresos de 8.6 mdp del área académica, 198.3 mdp del área de consultoría y 0.3 por otros conceptos que da un total de 207.2 mdp. El total de egresos fue de 60.2 mdp lo que deja un remante de 11.5 mdp, menos gastos de operación da una disponibilidad – al término de diciembre - de 29.9 mdp.

Enero inició con un remanente de 29.9 mdp, e ingresos de 1 mdp del área académica, 5 mdp del área de consultoría y 0.1 mdp por otros conceptos, lo cual da un total de 6.1 mdp. El total de egresos fue de 0.6 mdp, lo cual deja un remanente de 1.4 mdp, menos los gastos de operación da una disponibilidad - al término de enero - de 26.8 mdp.

El Presidente concluyó que estas cifras cubren los gastos hasta el mes de abril, sin embargo, enfatizó que hay que concretar la venta de servicios de academia y consultoría a fin de seguir operando.

## **4. Asuntos Generales**

Manuel Quijano sugirió incluir en los textos a dictaminar por el Comité Editorial la Tesis Doctoral de Luis Humberto Fernández Fuentes, y preguntó si los textos que se mencionaron ya estaban dictaminados o en revisión. En este sentido María de Jesús comentó que están en revisión puesto que debido a la carga de trabajo y a la falta de personal para agilizar el proceso, los integrantes del Comité apoyan al Instituto distribuyéndose los trabajos a revisar.

Finalmente, Carlos Reta agradeció la asistencia de los Consejeros y recordó que el próximo 12 de febrero en el COLMEX, se realizará la presentación del libro *“Una Mirada de Conjunto de la Administración Pública en México”* de María del Carmen Pardo.

## 5. Acuerdos

- 5.1. Se **aprobó** que el Grupo de Coordinación para el Ingreso y Permanencia de los Asociados inicie actividades a fin de continuar con la revisión de las solicitudes para ingresar como nuevos asociados.
- 5.2. Se **aprobó** el Programa Anual de Trabajo y Presupuesto de Egresos 2015.
- 5.3. Se **aprobó** el programa preliminar para la celebración del 60 Aniversario del INAP.
- 5.4. Se **aprobó** la contratación del Despacho Bargalló Cardoso y Asociados para realizar la auditoría externa del ejercicio fiscal 2014.

Sin otro asunto que tratar, la sesión fue levantada a las diez horas con treinta y cinco minutos del viernes 30 de enero de 2015.

Firman de conformidad:

Carlos Reta Martínez  
Presidente

Carlos Almada López  
Vicepresidente para Asuntos Internacionales

Luis Antonio Hevia Jiménez  
Vicepresidente para los IAPs de los Estados

Consejeras y Consejeros:

María de Jesús Alejandro Quiroz

María del Carmen Pardo

Jorge Tamayo Castroparedes

Fernando Pérez Correa

Manuel Quijano Torres

Eduardo Topete Pabello

Rommel C. Rosas  
Secretario

Francisco R. Díaz de León Mendiola  
Subdirector de Apoyo a los Órganos de Gobierno

## Anexo 1

### Actividades relevantes del INAP (diciembre - enero)

#### Presidencia

Carlos Reta, en su calidad de Presidente del Instituto, participó en los siguientes eventos:

- **Asociación de Graduados del Colegio de Defensa Nacional A.C.**, (11 de diciembre) con la conferencia "*La Administración Pública de la presente administración*".
- **Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal** (16 de diciembre), entrega de reconocimientos 2014.
- Ceremonia de Premiación de la **XXXIV Edición del Premio Nacional de Administración Pública** (17 de diciembre).
- **Foro Justicia Administrativa CIDE – INAP** (20, 21 y 29 de enero), en las instalaciones del CIDE, INAP y Universidad de Guanajuato respectivamente.

#### Secretaría

- Reunión de la **Comisión de Transparencia y Rendición de Cuentas** (27 de enero), a fin de proponer al Consejo Directivo la contratación del despacho **Bargalló Cardoso y Asociados** para realizar la auditoría externa del ejercicio fiscal 2014, toda vez que el Despacho González de Aragón y Asociados declinara la oferta por razones ajenas al Instituto. **Aprobado.**
- Protocolización del Acta Notarial y Fe de Hechos de la Asamblea General Estatutaria del 20 de noviembre de 2014.
- Se asistió, a través del Secretario al **4º. Informe de Actividades del Gobernador Constitucional del Estado de Puebla.**
- Se realizaron tres reuniones de trabajo con los Presidentes de los Institutos de Sonora y Tabasco, así como con el Secretario del Instituto de Nayarit, a fin de elaborar la agenda 2015 del Sistema INAP.
- Elaboración de 5 boletines *Martes de Noticias*; diseño y publicación de banners con información de interés para I@s asociad@s en la página Web del INAP, transmisión de **2** eventos en el portal del Instituto., difusión de actividades y eventos del Instituto vía redes sociales y en el portal del Instituto y grabación y postproducción de testimonios para su proyección en el Foro Justicia Cotidiana.

#### Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental

- **Doctorado en Administración Pública.** Conclusión de la 5ª. Generación (13 alumnos). Continúan los grupos 6 de Cámara de Diputados y 7 (30 alumnos) y se abrió un nuevo grupo (16 alumnos). Total de matrícula 46.
- **Maestría en Administración Pública (a distancia).** Continuidad de 11 generaciones con un total de 228 maestrantes. Baja temporal de 10 participantes y 8 bajas sin notificación. Se atendieron 10 usuarios en el Curso Abierto y gratuito en línea sobre Gobierno Electrónico. Capacitación a 3 profesores que desean incorporarse como tutores. Total matrícula: 228
- **Maestría en Administración Pública (Escolarizada).** Conclusión del grupo 55 (18 participantes). Continuación de actividades de 5 grupos

(94 alumnos). Nuevo ingreso: grupo 61 (24 participantes). Total matrícula: 118

- **Licenciatura en Gobierno y Administración Pública.** Continuidad de actividades de un grupo.
- **Comunicación INAP-SEP.** Cumplimiento en tiempo y forma de los trámites y requerimientos administrativos con la SEP (DGESU y DGP). Actualización de formatos de certificados.
- **Programa de Titulación.** Titulados en el mes: **2** de Doctorado y **5** de Maestría (2 MAP en línea, 3 MAP presencial). Continuación del Seminario de titulación grupo 16 (especial para MAP en línea). Inició el grupo 17 con 15 participantes.
- **Especializaciones y Diplomados.** Conclusión de los siguientes programas: Diplomado en Evaluación Socioeconómica de Proyectos de Inversión, SE (29 participantes). Diplomado en Implementación de la Planeación Estratégica, CISEN (20 participantes). Especialización en Inteligencia para la Seguridad Nacional (15 participantes). Diplomado en Marco Jurídico de la Administración Pública, SSPDF (30 participantes). Continuación del PADEP (20 participantes).
- **Capacitación y actualización (Presencial).** Concluyó el programa de capacitación INAP-S. Salud que integró 64 cursos; durante noviembre se impartieron 7 cursos con un total de 175 alumnos; concluyó el Convenio de Colaboración con el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México (AICM) para 9 cursos, durante noviembre se impartieron 4 cursos con un total de 120 participantes; Programa de capacitación INAP-CONAGUA que incluye 11 cursos; y en este bimestre se impartieron 7 cursos con un total de 175 participantes; conclusión del programa de capacitación INAP-CISEN, en este periodo se impartieron 4 cursos con 90 alumnos. Otras Instituciones Públicas con las que se ha colaborado en el periodo son: CONAPESCA, Hospital Infantil de México “Federico Gómez”, Auditoría General del Estado de Guerrero, PROFECO, Instituto Mexicano del Petróleo; con un total de 169 servidores públicos.
- **Capacitación y actualización (En línea).** Curso de Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios en la A.P.F. -Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (30 servidores públicos). Curso Manejo, Organización y Depuración de Archivos Institucionales - Cámara de Senadores (30 funcionarios). Curso de Liderazgo - Colegio de Postgraduados (45 directivos). Curso Auditoría al Desempeño - Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica (31 participantes).
- En el **Ateneo de la Administración Pública** el 29 de enero se realizó la presentación del libro *“Derechos de los Servidores Públicos”* de Sergio García Ramírez y Erika Uribe Vargas.
- **Reunión del Comité Editorial.** El 9 de diciembre de 2014 se reunió el Comité Editorial del Instituto, el cual trabaja en la dictaminación de los textos siguientes: La Arquitectura del Conocimiento Científico. Base para la construcción del protocolo de investigación. Autor Víctor Manuel Martínez Chávez. (Ma. de Jesús Alejandro); RAP 134 “La Reforma Energética en México: implicaciones sociales, en la empresa pública y el medio ambiente”. (Roberto Padilla); Administración Pública y Reforma del Estado en México 1982-2015. Autor José Juan Sánchez. (Francisco Moyado Estrada); Marco Jurídico Estructural de la Administración Pública Mexicana. Autor Ma. Guadalupe Fernández Ruiz. (Maximiliano García Guzmán).
- Con el objetivo de enriquecer el acervo de nuestra biblioteca, se adquirieron y donaron los siguientes textos: El Capital en el Siglo XXI de Thomas Piketty, FCE; Por qué fracasan los países de Daron Acemoglu, Deusto Ediciones; Una Mirada de Conjunto de la Administración Pública en México, COLMEX; Diccionario Jurídico

Mexicano 4 Tomos, Instituto de Investigaciones Jurídicas. UNAM; Informe País sobre la Calidad de la Ciudadanía en México, INE; La Gobernación y Administración de China de Xi Jinping, República Popular China; Jueces y Conflictos Urbanos en América Latina, Antonio Azuela (Coordinador), Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del DF –IRGLUS A.L; Fiscalización, Transparencia y Rendición de Cuentas, Cámara de Diputados, Comisión de Vigilancia. UEC; 2013 El Año de las Reformas, Presidencia de la República y Revista Examen, PRI.

- **Estímulos a la Investigación.** Ceremonia de Premiación de la **XXXIV Edición del Premio Nacional de Administración Pública**, los ganadores fueron: 1er. Lugar. Fideicomisos Instituidos con relación a la Agricultura (FIRA) con el trabajo *“Laboratorio de Micropropagación para el Centro en Desarrollo Tecnológico Tezoyuca”*, 2º. Lugar. Servicio de Administración Tributaria (SAT) con el trabajo *“México, una aduana de clase mundial”* y 3er. Lugar. Servicio de Salud de Veracruz (SSAV) con el trabajo *“Plan de Adaptación al Cambio Climático en Salud”*. Lanzamiento de la Convocatoria al **5º. Premio de Innovación de Transparencia 2015**, en la primera quincena de febrero. Lanzamiento de la Convocatoria a la **XXXIX Edición del Premio INAP**, se recibirán trabajos hasta el 14 de mayo.

### **Centro de Consultoría en Administración Pública**

El Presidente informó que al mes de enero se están trabajando 11 consultorías multianuales, lo cual no es preocupante puesto que está iniciando el año. Al respecto, Eduardo Topete preguntó cuál sería la acción a tomar como Consejo Directivo ante el recorte presupuestal anunciado por la SHCP, el Presidente contestó que lo indicado sería ponerse la “cachucha” como vendedores de servicios.

### **Dirección de Administración y Finanzas**

En **materia financiera** se iniciaron los trabajos de análisis de procesos de recursos financieros y recursos materiales para la integración del nuevo sistema administrativo que contendrá los módulos de presupuesto, contabilidad, almacén y activo fijo con los parámetros establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En **materia de recursos humanos** y de conformidad a la necesidad de compactar la estructura administrativa del INAP para adaptarla a las necesidades reales la plantilla de personal recibida en el mes de mayo de 2014 que integraba a 106 (97 contratados vía nómina y 9 por honorarios) y cuyo costo ascendía a \$1,576,081.00 quincenales, ha sido reducida a 91 trabajadores (87 vía nómina y 4 por honorarios) al cierre de la primer quincena del mes de enero de 2015, con un costo quincenal actual de \$1'445.685.10, lo que implicará un ahorro acumulado anual de \$1'564,750.80.

En relación a los **programas institucionales** y en consideración a los resultados obtenidos en la Encuesta de “Clima y Cultura Organizacional en la Administración Pública Federal 2014”, promovida por la SFP, se proyectaron cuatro acciones de mejora para llevarse a cabo durante 2015 consistentes en: a) La creación de espacios interactivos con el personal del INAP para difundir los resultados que se obtuvieron; b) Ampliar y mejorar la capacitación al personal, c) Escuchar y atender las observaciones en materia de higiene y seguridad de las instalaciones; y d) Promover la actualización de la normatividad interna (manuales de procedimientos) del INAP.

Por otra parte, también participamos en la encuesta para la formulación del “Diagnóstico de Profesionalización de los Servidores Públicos, hacia una Gestión por Competencias 2014” promovido por la Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública.