

**Instituto Nacional de Administración Pública, A. C.
Consejo Directivo 2014 – 2017**

**Acta de la Sexta Sesión Ordinaria
(144 en el histórico del Instituto)**

26 de marzo de 2015 (08:30 – 9:55 hrs).

Sede Sur

AGENDA

1. Asuntos Protocolarios

- 1.1. Instalación
- 1.2. Aprobación de la Agenda
- 1.3. Ratificación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria
- 1.4. Seguimiento de Acuerdos

2. Asuntos para Acuerdo

Asamblea General Ordinaria

- 2.1. Convocatoria
- 2.2. Informe Anual de Actividades Mayo 2014 - Abril 2015
- 2.3. Propuesta de Asociados que se integran a las Comisiones de la Asamblea General

3. Asuntos Informativos

- 3.1. Solicitud de Información de la ASF al INAP
- 3.2. Actividades relevantes del INAP (febrero - marzo)
- 3.3. Situación Financiera

4. Asuntos Generales

1. Asuntos Protocolarios.

1.1. Instalación

En segunda convocatoria se instaló la Sexta Sesión Ordinaria con la asistencia de Carlos Reta Martínez, Presidente; Ricardo Uvalle Berrones, Vicepresidente; Jorge Tamayo Castroparedes, María de Jesús Alejandro Quiroz, María del Carmen Pardo López, Fernando Pérez Correa, Manuel Quijano Torres, Mauricio Valdés Rodríguez y Eduardo Topete Pabello, Consejeros.

Rommel C. Rosas, Secretario y Francisco R. Díaz de León, Subdirector de Apoyo a los Órganos de Gobierno.

Carlos Reta dio la bienvenida a los integrantes del Consejo Directivo y declaró el quórum para iniciar la sesión.

1.2. Aprobación de la Agenda

Carlos Reta sometió a aprobación la agenda del día. **Aprobada.**

1.3. Ratificación del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria

Carlos Reta sometió a ratificación el Acta de la Quinta Sesión Ordinaria. **Aprobada.**

1.4. Seguimiento de Acuerdos

En seguimiento a los acuerdos pendientes de la Primera Sesión Ordinaria y aquellos que fueron sostenidos en la Quinta Sesión Ordinaria, Carlos Reta informó lo siguiente:

- El ingreso de nuevos asociados continua **en pausa**, en tanto no se concluya la armonización de los Reglamentos correspondientes;
- La aprobación del Programa Anual de Trabajo y Presupuesto 2015 se encuentra **desahogado**;
- En cuanto al programa preliminar para la celebración del 60 Aniversario del INAP, el tema se retomó en Asuntos Generales;
- La aprobación de contratar al Despacho Bargalló Cardoso y Asociados para realizar la auditoría externa del ejercicio fiscal 2014 se abordó en asuntos Informativos.

2. Asuntos para Acuerdo

2.1. Convocatoria a la Asamblea General Ordinaria

El Presidente sometió a aprobación del Consejo el contenido de la Convocatoria a la Asamblea General Ordinaria que tendrá verificativo el próximo jueves 23 de abril, a las 18:00 horas, en el Auditorio “*Reforma Administrativa*” en la sede principal del Instituto. **Aprobado.**

2.2. Informe Anual de Actividades Mayo 2014 – Abril 2015

Se presentó al Consejo el formato del informe de actividades que se dará a conocer en la Asamblea General el cual contendrá acciones y actividades realizadas con el propósito de fortalecer las áreas internas del Instituto, así como de seguir avanzando en convertir al INAP en un centro especializado de pensamiento y consulta de la Administración Pública en los tres órdenes de gobierno.

Asimismo, se informará de las adecuaciones normativas que responden al compromiso del Consejo Directivo por promover la transparencia, la rendición de cuentas y la ética.

El contenido del Informe será el siguiente:

Presidencia
Reforma Estatutaria
Secretaría
Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental
Centro de Consultoría en Administración Pública
Dirección de Administración y Finanzas

Aprobado.

2.3. Propuesta de Asociados que se integran a las Comisiones de la Asamblea General

En virtud de que algunos de los integrantes de las Comisiones de la Asamblea General ya cumplieron con su encargo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 21, fracción III de los Estatutos, Carlos Reta propuso a los siguientes candidatos: en Ética a Rommel Rosas, en Estatutos y Reglamentos a Silvano Barba Beherns y Gilberto Anell Camacho y en Transparencia y Rendición de Cuentas a Elsa Bibiana Peralta Hernández y

Luis Felipe González de Aragón. Lo anterior, a fin de que sean ratificados por la Asamblea el próximo 23 de abril. **Aprobado.**

3. Asuntos Informativos

3.1. Solicitud de Información de la ASF al INAP

En relación a la revisión de la Cuenta Pública del 2012, la Auditoría Superior de la Federación generó cuatro recomendaciones que fueron atendidas completamente por el Instituto, y se continúa con el apoyo y seguimiento a las acciones promovidas por dicha institución ante dependencias y entidades que fueron observadas. De la revisión a la Cuenta Pública 2013 sólo se requirió información de carácter preliminar de operaciones relacionadas con CONAGUA y SEP, información que fue solicitada mediante visita domiciliaria. Carlos Reta señaló que de las revisiones a estas cuentas, al INAP no le fueron giradas órdenes de auditoría, ni acciones en contra.

Con respecto al Informe de acciones promovidas por la ASF derivadas de la etapa de planeación de la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública 2014, el Presidente comentó que se recibieron dos oficios donde solicitan información y documentación preliminar, así como la designación de un enlace para realizar dichos trabajos. En este sentido, se dio oportuna atención a los oficios y se designó a los titulares del CECAP y de la DAF como enlaces.

En cuanto, a los requerimientos de información por parte de la Auditoría Superior de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2013, Carlos Reta informó que se solicitó información para compulsar relativa al convenio de colaboración celebrado el primero de febrero de 2013 con "Calidad de Vida, Progreso y Desarrollo para la Ciudad de México, S.A. de C.V." Dicha información se integró y entregó el 23 de febrero del presente.

3.2. Actividades relevantes del INAP (febrero - marzo) (Anexo 1)

3.3. Situación Financiera

Carlos Reta informó que del ejercicio anterior el Instituto tenía un remanente de 30.1 mdp. e ingresaron 3.3 mdp., lo que da un total de 33.4 mdp. Una vez hechos los gastos de operación, queda un remanente de 29.1 mdp.

Enero inició con un remanente de 29.1 mdp. e ingresaron 3.5 mdp., lo que da un total de 32.6 mdp. Lo cual deja un remanente - una vez hechos los gastos de operación - de 28 mdp.

De esta forma, febrero inicia con 28 mdp. e ingresaron 3.3 mdp., lo que da un total de 31.3 mdp. Lo cual deja un remanente - una vez hechos los gastos de operación - de 26.4 mdp.

Carlos Reta agregó que con respecto a la auditoría externa realizada a los Estados Financieros del ejercicio fiscal 2014, se identificó una depreciación del edificio sede por un monto de 18 mdp que corresponde a ejercicios anteriores a 1998. Por lo anterior, se convino con los auditores cubrir este monto en tres ejercicios fiscales a fin de no perder liquidez financiera. El informe señala que los Estados Financieros cumplen con toda la normatividad aplicable en la materia.

Agregó que el Instituto está llevando a cabo un Programa Anual de Ahorro, el cual implica básicamente un 10% de reducción global en lo que se refiere a materiales, suministros y servicios generales. Asimismo, informó que se están realizando las gestiones pertinentes para que la Tesorería del Gobierno del

Distrito Federal tome en cuenta la actividad docente del Instituto a fin de no pagar un predial excesivo.

4. Asuntos Generales

Con motivo del 60 Aniversario del INAP, el Presidente informó de las actividades a realizarse con este propósito: Emisión del Billeto de Lotería Nacional (7 de abril), Ceremonia de Cancelación del Timbre Postal (16 de abril), Concierto de Jazz en el INBA (17 de abril), grabación de testimonios a destacados asociados del INAP, Línea del Tiempo 1955 – 2015, Conferencias y Seminarios, presentación de libros, suscripción de Convenios Interinstitucionales y Editoriales, entrega de Preseas y Distinciones, así como reuniones con Asociados, Profesores, Consultores, Trabajadores y ex Alumnos.

Finalmente, Carlos Reta anunció la renuncia de Rommel Rosas como Secretario, al cual agradeció su colaboración y le deseo el mayor de los éxitos. De esta forma presentó y dio la bienvenida a Gerardo Gil Valdivia como nuevo Secretario del Instituto.

5. Acuerdos

5.1. Se **aprobó** el contenido de la Convocatoria a la Asamblea General Ordinaria.

5.2. Se **aprobó** el formato del Informe Anual de Actividades mayo 2014 – abril 2015.

5.3. Se **aprobaron** los relevos de las Comisiones de la Asamblea General a integrarse el próximo 23 de abril.

5.4. Se **aprobó** realizar un informe del Sistema Nacional de Administración Pública.

Sin otro asunto que tratar, la sesión fue levantada a las nueve horas con cincuenta y cinco minutos del jueves 26 de marzo de 2015.

Firman de conformidad:

Carlos Reta Martínez
Presidente

Ricardo Uvalle Berrones
Vicepresidente

Consejeras y Consejeros:

María de Jesús Alejandro Quiroz

María del Carmen Pardo

Jorge Tamayo Castroparedes

Fernando Pérez Correa

Manuel Quijano Torres

Mauricio Valdés Rodríguez

Eduardo Topete Pabello

Rommel C. Rosas
Secretario

Francisco R. Díaz de León Mendiola
Subdirector de Apoyo a los Órganos de Gobierno

Anexo 1

Actividades relevantes del INAP (febrero - marzo)

Presidencia

Carlos Reta, en su calidad de Presidente del Instituto, participó en los siguientes eventos:

- Presentación del **Doctorado en Gobierno y Administración Pública INAP – IAP Tabasco** (10 de febrero).
- Reunión de trabajo para conocer los resultados de la **Consulta Pública para el Cambio de Año Base del Índice Nacional de Precios al Consumidor** organizado por el INEGI (10 de febrero).
- Ceremonia de lanzamiento del programa **MAESTRO TV, El Canal del SNTE** (25 de febrero).
- Primera Sesión del **Comité de Gestión por Competencias de la Administración Pública Municipal** (4 de marzo).
- **III Conferencia Interamericana de la Organización de Estados Americanos** (5 de marzo).
- **Foro de Formación y Capacitación + de 1000 Mujeres x México**, el cual fue convocado por las senadoras Alejandra Barrales del PRD; Cristina Díaz del PRI y Marcela Torres del PAN y el INAP (9 de marzo). La capacitación se llevó a cabo el 19 y 20 de marzo en el Palacio de la Antigua Escuela de Medicina con la afluencia de 1000 mujeres de diversos partidos políticos que participarán en la contienda por un puesto de elección popular en este proceso de 2015.
- Entrega de la **Medalla “Jorge de la Vega Domínguez” al Mérito en Administración Pública** por parte del IAP Chiapas a Rafael Moreno Valle Rosas, Gobernador del Estado de Puebla (14 de marzo).
- **Homenaje del XXX Aniversario Luctuoso de Jesús Reyes Heróles** organizado por la SEP en coordinación con la Facultad de Derecho de la UNAM (19 de marzo).

Secretaría.

- Reunión de la **Comisión de Transparencia y Rendición de Cuentas** (25 de febrero), con el objetivo de conocer el dictamen elaborado por el despacho Bargalló Cardoso y Asociados a la revisión del ejercicio fiscal 2014. Asimismo, empezaron a elaborar el informe que rendirá esta Comisión a la Asamblea General del próximo 23 de abril.
- La **Comisión de Ética** concluyó el proyecto de Código de Ética y se lo turnó a la Comisión de Estatutos y Reglamentos para las adecuaciones respectivas.
- La **Comisión de Estatutos y Reglamentos** tiene en estudio los reglamentos para su armonización, así como el Código de Ética con el propósito de someterlos a la consideración del Consejo Directivo y presentarlos en la Asamblea General Ordinaria para su aprobación.
- Se asistió, a través del Secretario al **Foro Internacional “La Mujer en la Administración Pública”** (17 y 18 de marzo).
- Se emprendió una campaña para incentivar el pago de las cuotas 2015 de los asociados individuales y se inició la segunda etapa de la campaña **“Cuestionario de Talentos”**.
- El 9 de marzo se publicó en el portal del Instituto la Convocatoria para ocupar el cargo de Vicepresidente para los Institutos de Administración Pública de los Estados, a la cual sólo se registró Harvey Gutiérrez, Presidente del IAP de Chiapas. De esta forma, el 24 de marzo, en reunión virtual del SINAP se le declaró ganador.

Con respecto a la propuesta de trabajo para 2015, en relación a la consolidación del SINAP, Eduardo Topete preguntó si existía un formato de informe de actividades del Vicepresidente, y si el candidato ganador presentaría una propuesta de trabajo. A lo cual, Carlos Reta respondió que el Presidente del IAP Chiapas está trabajando en este proyecto.

En este sentido, Rommel Rosas precisó que hasta la fecha nunca se ha presentado un informe del Vicepresidente para los IAPS, y agregó que en la administración pasada se establecieron criterios con el objetivo de clasificar a los Institutos, los cuales se encuentran en revisión contantemente. Posteriormente, el Secretario desglosó verbalmente un informe de la situación actual de los Institutos de Administración Pública de los estados.

Por su parte, Mauricio Valdés señaló que más allá del informe del Vicepresidente para los IAPS que plantea Eduardo Topete, es momento de reformular la función de dicho cargo, puesto que obedece más a un diseño protocolario. Por lo que propuso acercarse a la CONAGO y a la SEGOB, a fin de fomentar el interés y la importancia de mejorar la Administración Pública en todos los ámbitos, sin importar el partido que se encuentre en gestión.

Ricardo Uvalle agregó que hay que aprovechar el trabajo del SINAP, estableciendo formas de coordinación y formalizando los esfuerzos realizados. Asimismo, comentó que es importante trasladar la responsabilidad de las reuniones regionales a los IAPS.

Carlos Reta agradeció los comentarios vertidos al respecto, y estuvo de acuerdo en realizar un informe detallado de la situación que guarda el SINAP. **Aprobado.**

- Elaboración de **8** boletines *Martes de Noticias*; diseño y publicación en la página Web del INAP de **15** banners con información de interés para los asociados, transmisión de **6** eventos en el portal del Instituto., difusión de actividades y eventos del Instituto vía redes sociales y en el portal del Instituto y edición de un video de actividades del INAP para incluirse en la presentación del Doctorado en el IAP Tabasco.

Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental

- **Doctorado en Administración Pública.** Continuidad de 3 grupos. Total matrícula: 45.
Doctorado en colaboración con el IAP Tabasco: Curso de metodología 13 de marzo con 23 participantes, Comité de Ingreso 18 de abril (Ricardo Uvalle). Inicio: 24 abril.
- **Maestría en Administración Pública (a distancia).** Continuidad de 8 grupos con un total de 204 maestrantes. Egresaron 17 participantes del grupo 13. Se dieron de baja 7 participantes. Se capacitaron dos profesores que desean incorporarse como tutores.
- **Maestría en Administración Pública (Escolarizada).** Continuación de actividades de 6 grupos (117 alumnos). Propedéutico para la integración de un nuevo grupo: 20 participantes.
- **Licenciatura en Gobierno y Administración Pública.** Continuidad de actividades de un grupo.
- **Comunicación INAP-SEP.** Registros de inspección y vigilancia de alumnos, legalización y trámite de títulos y grados académicos ante la SEP (DGESU).

- **Programa de Titulación.** Titulados en febrero - marzo: **3** de Doctorado y **5** de Maestría. Investigaciones concluidas en solicitud de votos aprobatorios: **15**. Continuación Seminario de titulación grupo 17 con **12** participantes.
- **Especializaciones y Diplomados.** Inicio de los siguientes programas: Diplomado en Administración Pública. Colegio de Postgraduados (35 participantes). Diplomado en Investigación de Mercado bajo un Enfoque Estratégico. SEDENA (30 participantes). Continuación del PADEP (20 participantes).
- **Capacitación y actualización (Presencial).** Programa de capacitación **INAP - SHCP** (38 cursos). Durante febrero - marzo se impartió el primer curso Vocación de Servicio Público para 30 participantes. Programa de capacitación **INAP - CONAGUA** (26 cursos, dos en el D.F y 24 foráneos). Durante febrero - marzo se impartieron dos cursos para 30 participantes cada uno (Adquisiciones y Obra Pública). Programa de capacitación **INAP - COLPOS**, sobre Liderazgo (1 en Texcoco y 9 foráneos). Durante febrero - marzo se impartieron tres para 30 participantes cada uno, en Córdoba, Campeche y Villahermosa. Se impartieron dos cursos de Adquisiciones, uno para el **Senado de la República** y otro para el **IMSS**, que capacitaron en conjunto a 65 servidores públicos. Curso de Contrataciones Públicas, impartido para el **CONEVAL** (30 participantes).
- **Colaboración Interinstitucional. INAP - IAP Tabasco.** Firma de Convenio Colaboración Doctorado (10 de febrero). **INAP - IFAI.** Presencia durante el Seminario: "El Futuro del Sistema Nacional de Transparencia" (5 de marzo). **INAP - Senado de la República.** Foro de Capacitación "+ de 1000 mujeres x México". Formación y capacitación política para candidatas a cargos de elección popular. (19 y 20 de marzo). **INAP - Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT).** Invitación a profesores a participar en las ediciones digitales de la Gaceta IFT. **INAP - H. Cámara de Diputados** (Centro de Estudios de las Finanzas Públicas). Firma de Convenio Específico para editar la obra "Los Avances del México Contemporáneo: 1955-2015" en conmemoración de los 60 años del INAP.
- En el **Ateneo de la Administración Pública** el 19 de febrero se realizó la presentación del libro "*La Administración Parlamentaria versus La Administración Pública. La Asamblea Legislativa del Distrito Federal*" del autor Manuel Granados Covarrubias. El 26 de febrero se presentó "*El Capital en el Siglo XXI*" de Thomas Piketty. y por último, el 12 de marzo se presentó el libro "*La Nueva Ley de Asociaciones Público Privadas*" de Francisco Javier Treviño Moreno.
- En este periodo se publicó la **Praxis No. 162.** "Primer Coloquio. Los Retos de la Reforma Constitucional en Materia de Transparencia y sus Leyes Reglamentarias. 10 de Junio de 2014." IFAI.
- Con respecto al **Comité Editorial** se informa lo siguiente: Reunión el 2 de marzo. Textos en prensa: 6. Textos en revisión de estilo: 3. En dictamen: 1. Textos en preparación: 12.
- **Estímulos a la Investigación.** Premio INAP. Edición XXXIX (2015). Cierre de la convocatoria 14 de mayo. Instalación del Jurado: 21 mayo. El jurado está conformado hasta el momento por: Ricardo Uvalle, Fernando Pérez Correa, Manuel Quijano, José Luis Méndez y Oliver Meza.
- Con el objetivo de enriquecer el acervo de nuestra biblioteca, se adquirieron y donaron los siguientes textos: Tratado de Metodología de las Ciencias Sociales de Enrique de la Garza Toledo, Tomar en Serio el Lenguaje de Jay D. White, México: ¿Una Revolución Silenciosa? 1970-1995 de Isabelle Rousseau, La Nueva Ley de Asociaciones Público Privadas de Francisco J. Treviño, TSJDF

Genero y Escuela Judicial Núm. 16, Estudios Sociológicos COLMEX Vol. XXXII Sep-Dic 2014 Núm. 96, Foro Internacional COLMEX Vol. LIV Oct-Nov 2014 Núm. 4, Política y Gobierno Vol. XXII Núm. 1 CIDE 1er. Semestre 2015, Gestión y Política Pública Vol. XXIV Núm. 1 CIDE 1er. Semestre 2015, Perfiles Latinoamericanos Vol. 23 Núm. 45 FLACSO 2015, Revista del TSJDF Núm. 19 Año VII Dic. 2014, Problemas del Desarrollo Revista Latinoamericana de Economía UNAM-IIEc Vol. 46 Núm. 180 Ene-Mar 2015, Revue Francaise d'Administration Publique ENA No. 151-15 y Presupuesto y Contabilidad INDETEC 3 2014, No. 2.

Con respecto al libro de Jay D. White "Tomar en Serio el Lenguaje", Mauricio Valdés propuso realizar un coloquio al respecto.

Centro de Consultoría en Administración Pública

El Presidente informó que al mes de marzo se están trabajando **13** consultorías multianuales, tres para entidades paraestatales, tres en Secretarías de Estado, dos en el poder judicial, tres en instituciones de salud y dos en gobierno estatales. Al respecto, MAV sugirió evaluar el mercado de las consultorías a fin de que el Instituto retome su papel con éxito.

Dirección de Administración y Finanzas

- En relación a las deficiencias señaladas en los informes de auditoría se desarrolló e implementó un **Sistema Automatizado** (software) para la modernización de los procesos de información de presupuestos de ingresos y egresos, trámite de pagos, tesorería e inversiones, registro contable, control de ingresos, matrices de conversión, catálogos, clasificadores (se incluyen las interfaces de nóminas, inventarios, almacenes y adquisiciones) bajo el ambiente y reglas establecidas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones correlativas. Dicho proyecto se realizará de marzo a noviembre de 2015 e incluye manuales y capacitación a los usuarios del sistema.
- Se iniciaron los trabajos de análisis para la elaboración de un **Manual General de Procedimientos Administrativos** que estandarice las actividades internas de logística administrativa. Estas acciones se desarrollarán desde el mes de abril al mes de junio del presente año.
- Se procedió a la integración de bases de información financiera para control de proyectos académicos y de consultoría de mayo de 2014 a la fecha para su rápida consulta y/o aclaraciones procedentes.
- Renovación del 85% del prestadores de servicios y proveedores de bienes, todas las contrataciones y adquisiciones de materiales y servicios se llevan a cabo previo estudio de mercado y con cuando menos tres opciones de compra.
- En recursos materiales y servicios se realizó la reposición de malla ciclónica con alambre de púas dañados en zona de barranco propiedad del Instituto para mantener la seguridad del inmueble y delimitarlo del terreno contiguo. Para tener mayor seguridad en el área de caja se elevaron los muros para cerrar la parte superior que se encontraba descubierta. Se están realizando los trabajos de adecuación de la rampa de acceso al estacionamiento alterno, contiguo al Boulevard Lilas, eliminando los escalones para otorgar mayor espacio a los vehículos, delimitándola con una línea amarilla de tránsito para seguridad del peatón. Se conectaron áreas de prioridad al tablero de control de la planta de emergencia, como prevención ante alguna contingencia por fallas en el servicio de energía eléctrica.