

## Manual de uso de la Plataforma educativa para el Tutor de la Maestría en Administración Pública

El tutor debe de revisar y analizar los documentos que integran la carpeta de inducción de la asignatura, los cuales son:

• Calendario del Módulo. Archivo que indica día a día las actividades que deben desarrollarse :

	and the second s		VINDARY UNIDAD 8				editor.o v		
	1.000	Jacos.		and a	- bains	Concession of the local division of the loca	STUCH ADDRESS AND PORTS		
the second se	-		(mager)				Contraction, Successive, Superscription, your sector in		
united a future state	(mail)	-	State 1	1000-0		frank hit hay -	-		
And and Address of the Address of th	1000-1	1000	Name 1	1.000	_	Augur 42,-10	tree		
The state of the local division of the local	175.	-	1	Creat.	-	1000 L.L.	Charles and the state of the second state		
True & month & bearing				7411		1996.0	manual second second second		
	_	-		-					
and the second se		-			states a	- management of the	And a second second		
	100	-		100		1	Internet links		
	and a local division of the local division o	1.416.	1		UNREAR .		Insuit represents it of Second in Lancement		
Laboratory .	1080	2000	-	199.00	THE OWNER	Carlot State	Time .		
units a full lines.	Sec.1	1948-1	Date:	-	-	Tany 144	the case of feature in contrast in case		
And and a second s	ins.	1448.0	Said			inter 14.8	and the states		
The division of summary		mah.	-		-	-	These I are liked at the special in particular statements		
Contraction of Street of S				intr.		impt.	Sand I in falling & Oak , it is stig in time		
THE OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER					0.000				
Contraction of the Association							supported in the stational station of a basis		
-		-			1.1.1	due similar.	the second		

 Programa de Actividades. Archivo que indica día a día la forma en que se deben realizar las actividades, y recomienda el número de horas que se deben invertir en su aprendizaje

	Programa de Actividades
	Seminario I Módulo V
ÉTICA	Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	Duración: 2 Semanas. 20 horas.

Actividad	Número de Semana y Tiempo Estimado DURACIÓN	
Unidad I Concepto, Características y Valores de la Ética Previsión de Diapositivas Revisión de Contenidos Temáticos	1ª. Semana	
Elaboración de Actividades de Aprendizaje Grupal	4 Horas	
Autoevaluación		
Examen		

 Mapa de contenidos. Archivo que indica de manera gráfica la forma en que se integra cada una de las unidades de la materia.



Unidades	Valor en puntos
Unidad I Unidad II Unidad III	20 40 40
Total	100 puntos

 ✓ Criterios de evaluación. Archivo que indica el valor de cada examen, foros, blogs y actividades.



Estos encontramos "Contenido del



documentos los navegando en el curso"

En el cual navegaremos por el índice

- 1. Desplegar el índice del botón "Como lo voy a estudiar"
- 2. Al desplegarnos el menú encontraremos :
  - ✓ Mapa de Contenidos
  - ✓ Calendario de Actividades
  - ✓ Programación del Curso
  - ✓ Criterios de Evaluación
- Contenido de la materia. El tutor debe revisar también absolutamente todo el • contenido de la materia para conocer los temas que serán abordados y la forma en que se integran y presentan, de esta forma, el tutor tiene mayor oportunidad de mostrar el dominio que posee sobre los temas de la materia.

👎 Mó	dulo 1. Visión de Estado
-	Mapa de contenidos
-	Inducción
-0	Unidad 1. Importancia de la Visión de Estado en la Administración Públic
-0	Unidad 2. La Nueva Gestión Pública
-0	Unidad 3. La Reforma del Estado y la Visión de Estado
-0	Unidad 4. Retos y Perspectivas de la Visión de Estado en México



 Lecturas adicionales y archivos de audio o video. Son herramientas adicionales que apoyarán al alumno en el estudio del contenido y sobre todo, en la realización de actividades, por lo que el tutor debe revisarlos, y en su caso, informar si es necesario actualizarlos o bien, modificarlos.

	9 🖌 🕷	
Engelsin 4 Engelse Birgester Fild	Ante Desperado CLAP	BITTERO, MISEMIN Y BITTERO, MISEMIN Y
Lindex 3 Antonio Antonio Malica	en Centres 2 Antrain de Series Constrain Uniper Basado "Publica y Admenditación	Entro 11A ADMODIACIÓN POROTACIÓN INCRUIR 10HO INCRUIR
inclusion of Proceeding	is all is for all the for all the for the set of the the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the set of the set of the the set of the se	CINETACIA CINERALISCIA VINICA DE DIFADOS
Activational IN Activational In Activational Inc.	La Torre de Derte en la Contraction Indiana de la Constantion	Semilarenze de Antonie Faiyes. Fatorie Grapo II.
	Therapper - Contribution Politica Managed	Ö.

## Usuario del Tutor.

1. El tutor debe ingresar diariamente a la plataforma educativa



Doc

- 2. Publicación de noticia :
  - en el icono de "Noticia" le daremos Clic



• Para agregar la noticia daremos clic a l botón "Agregar"





	Agregar noticias	•
	* Titule * Descripción de la Noticia	
Una vez redactada la noticia usaremos el botón de guardar registro para que la	• Publicar et	
los participantes puedan observarla	Caregoos abligatarios	Cancelar Cancelar Ingistro

## Listado de noticias (4)



- 3. Publicación de un foro (Actividad Grupal)
  - 3.1 para agregar el foro de presentación o la actividad grupal del calendario de actividades seguiremos estos pasos:

INNP	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACI PÚBLICA.A.C.
SECCIÓN MEXICANA DEL INSTITUTO INTERNACIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	

• dar clic en el botón Foros

Botá	<u>án</u>	• [	)ar clic en el bo	otón "Agr	egar"			
Ford	os 🖛							
	• Agreg	Contendo del cur Calificaciones Actividades Evaluaciones Biblioteca del curs Participantes Foros Chals Encuestas Biog del curso		a Termina Agregat	FORO Ponderación FORO Ponderación FORO Ponderación Foro Foro	Participaciones	Calif. Editor	Agregar Eliminar
	ve	ntana que se des	plego		* Inicia			
	ca da	pturaremos en lo Itos solicitados	s campos los		* Termina			
			<ul> <li>Titul</li> <li>O</li> <li>Des</li> <li>crip</li> <li>ción d</li> <li>Inicio</li> <li>Term</li> <li>Pond</li> </ul>	* Campo del foro(in ) ino eración	s obligatorios	Cancelar	) <table-cell> Guar</table-cell>	dar registro

Una vez capturados los datos, guardamos el registro y de esta manera se publicara el foro



Listado de sesiones de foros (4)

				Agregar
Inicia	Termina FORO	Ponderación Participaciones Calif.	Editar	Eliminar
19/01/201 08:00:00	5 26/01/2015 Dinámica de Presentación 23:55:00	Participaciones:19	0	0

Al publicar algún foro tenemos los siguientes botones:

lificar foro		
* Calificación:[1-10]		
Retroalimentación:		
Campos obligatorios		
	Cancelar	📀 Guardar

En esta ventana calificaremos las participaciones del alumno publicadas en el foro y retroalimentaremos su participación.

Editar	
	Editar foro *
×	* Título Dinámica de Presentación
	* Descripción del foro Buenos días a tod@s, hoy iniciamos "Ética y
	* Inicia 19/01/2015 08:00:00
	* Termina 26/01/2015 23:55:00
	* Ponderación 0
	* Campos obligatorios
	😮 Cancelar 💽 Guardar registro

INNP	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.A.C.		
SECON MEDICAR DE INSTITUTO ATTERMICIÓNAL DE OEVENG ADMINISTRATIVAS			
> Eliminar			
	•	Eliminar el curso	8
		¿Estás seguro de eliminar el registro	seleccionado?
		Cancela	ar Eliminar registro
4Publicación de	Actividades		

		Contenido del curso	Listad	o de ac	tividade	s					
		Calificaciones	-								Agregar
		Actividades	Id Inicia	Termina	Actividad	Ponderación	Califiación	No. Recibidas	Recibidas	Editar	Eliminar
	_	Zevaluaciones	headlinesseed	Station and a							
		Biblioteca del curso									
		Nobcias									
Datán		Participantes									
Boton		Foros									
Actividade	es	Chats									
		Encuestas									
		Blog del curso									
		4.1 para publica	r una ac	tividac	l individ	lual utiliza	iremos e	l botón "Ao	ctividade	es"	

• Dar clic en el botón "Agregar"

Agregar	Agregar actividad		8
	* Actividad:		
	* Descripción de la actividad:		
	* Inicia:		
	* Termina:		
	* Ponderación:		]
	Envío de archivo necesario:	No	¥
	<ul> <li>Campos obligatorios</li> </ul>		
			ar Guardar registro

• En la ventana que se desplego capturaremos en los campos los datos solicitados



- Actividad
- Descripción de la Actividad(instrucciones)
- Inicio
- Termino
- Ponderación
- Envío de archivo (si es que es solicitado para evaluar)

Una vez capturados los datos en los campos, guardamos el registro y de esta manera se publicara la actividad

									Agregar	
	Id Inicia	Ten	mina	Actividad	Ponderación Califiación M F	lo. Lecibidas	Recibidas	Editar	Eliminar	
	3359 19/01	2015 26/0	01/2015	LECTURA TEMA UNO	40		<u>Actividades/</u>	0	9	
									/	
actividad										
actividad • Actividad: )	ECTURA TEMA UN	þ		•		Elim	inar el curso		ļ	
* Actividad * Actividad: 1 icide de la actividad: 1 je	ECTURA TEMA UN EN UN A CUARTILL MAXIMO, PLASMAR	0 LAS				Elim	inar el curso ¿Estás seguro	o de elimina	ar el registro sek	eccionado?
* Actividad * Actividad: ición de la actividad: * Inicio: 1	ECTURA TEMA UN N UN A CUARTILL IAXIMO, PLASMAR 9/01/2015 08:00:0	0 A COMO LAS				Elim	inar el curso ¿Estás seguro	) de elimina	ar el registro sele	eccionado?
actividad * Arthidat: [] pride de la arthidat: [] * Inicia: [] * Termina: []	ECTURA TEMA UN IN UN A CUARTILL MAXIMO, PLASMAR 9/01/2015 08:00:0	0 A COMO LAS 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				Elim	inar el curso ¿Estás seguro	) de elimina	ar el registro sele	eccionado?
actividad * Arthvidad: prido de la arthvidad: * Turcon: * Turcon: * Pundaración: 4	ECTURA TEMA UN IN UN A CUARTILL IAXIMO, PLASMAR 9/01/2015 08:00:0 16/01/2015 23:55:0 10	0 LAS 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		•		Elim	inar el curso ¿Estás seguro	o de elimina	ar el registro sele	eccionado?

5.- Publicación de Blog

Ed

Para publicar un blog damos Clic en el botón de Foro





## Evaluación

Conter do del curso	Lista	dos de	evaluacion	es (0)	Tette	Exportan	Importar	Acresa
Actividades	Inicia	Termina	Evaluación	Ponderación	Resultados	Preguntas	Editar	Eliminar
<ul> <li>Evaluaciones</li> <li>Biblioteca del curso</li> </ul>								
Koticias								
Participantos	-							
Thats								
Encuestas	-							
Blog del curso								

• Dar clic en el botón de Evaluaciones :

• /	Agregamos una nueva	Agregar evaluación			
	evaluación :	* Numbre			
		Tipa:	Interna		
		Imagen	Seleccionar archivo	Ningün archive	o seleccionado
Concernance of the second		* Descripción de la evaluación	4		
🔮 Agregar		* Insicia		122	
		* Termina			
Al agregar la evaluaci	ón tenemos	* Panderación			
que llenar los campos marcados en		* Asignar bengal	SI		
la ventana:		* Duración en min,			
		• Nàm. de preguntas			
-nombre -tipo		[Ver opciones de ordenació	ón]		
-imagen		[Ver opciones avanzadas	.]		
-inicia		[Ver opciones de retroalim	entación]		
-termino		Campins alligabilities			
-ponueración -tiempo			O Ca	ncelar	📀 Guardar registro
-número de respuest	as			_	



Una vez agregada la evaluación adjuntaremos las preguntas de la Evaluación:

