

DATOS CARTA DE APOYO INSTITUCIONAL Y/O APOYO ECONÓMICO

- Hoja con membrete de la institución
- Oficio dirigido al

Dr. Rafael Martínez Puón
Director de la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental
Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.

- Nombre del participante, cargo y área de adscripción
- Nombre, fecha y costo del programa a inscribirse
- Nombre y teléfono del enlace para trámites administrativos
- Especificar la disponibilidad presupuestal para cubrir el programa
- Datos fiscales para facturación:

Nombre de la Institución, RFC, domicilio fiscal y concepto
Nombre del enlace, número telefónico y correo electrónico.

- Especificar tipo de requisición (convenio, contrato, orden de servicio, etc.) mediante el cual se cubrirá el monto del programa y anexar el formato del mismo.
- Nombre y firma de quien suscribe.