

MANUAL DE INGRESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL EDUCATIVA PARA EL PARTICIPANTE DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Desde tu computadora entra a Internet, se recomienda el uso del navegador CHROME de Google.
2. Escribe la dirección web: www.inap.mx
3. En la página del INAP, da click en la barra superior en la opción CENTRO VIRTUAL, posteriormente da click en el botón “[Ingresar a la plataforma educativa](#)”.
4. En la pantalla Entrar al LMS proporciona tu usuario y contraseña, (en algunos equipos se abrirá un cuadro de diálogo que preguntará por “recordar contraseña”, selecciona la opción “no recordar”), por motivos de seguridad, nuestra plataforma sólo se abre cuando se introduce tu nombre de usuario y la contraseña, al dar clic en ENTRAR estará a tu disposición la plataforma educativa.

AsistenciaTecnica'."/>

La Plataforma y su uso.

Una vez dentro de la plataforma (LMS) encontramos diversos Botones que nos Facilitaran la navegación.
En la página principal aparecen los siguientes Botones:

[Mi cuenta](#) [Salir](#) [Ayuda](#)

Cada botón despliega una función diferente por ejemplo,

Botón “Mi cuenta”

El botón despliega 2 opciones

1. Cambiar contraseña

Cambiar Contraseña

*Contraseña anterior:

*Nueva Contraseña:

*Repetir Contraseña:

*Campos obligatorios:

Una vez cambiados los datos, tenemos que asegurarnos de “Guardar los cambios”, de no ser así, no se realizaran las modificaciones.

2. Mis datos en el cual podremos editar:

Mis datos

*Nombre(s):

*Apellido paterno:

Apellido materno:

*Correo electrónico:

Cargo / Puesto:

Subir fotografía: Ningún archivo seleccionado

*Campos obligatorios

- 2.1 Nombre(s)
- 2.2 Apellido paterno
- 2.3 Apellido materno
- 2.4 Correo electrónico
- 2.5 Cargo/Puesto
- 2.6 Subir Fotografía
 - 2.6.1 El botón seleccionar archivos nos desplegara una ventana de navegación a nuestros documentos personales para seleccionar el archivo correspondiente.
- 2.7 Y, por supuesto, el botón de “Guardar Cambios”

Botón “Salir”

3. El botón “Salir” tiene la función de cerrar la sesión activa.

Navegación

Para navegar dentro de los contenidos de la plataforma (LMS), utilizaremos la barra de botones que observaremos en la parte superior de la página



Al darle clic al botón de Curso nos enviara a la página principal



Aquí se despliega una lista dividida en ejes temáticos de la Maestría en Administración Pública, presionando cada eje aparecerán las materias que se irán asignando y que deberás cursar de acuerdo a la programación que se te asigna.

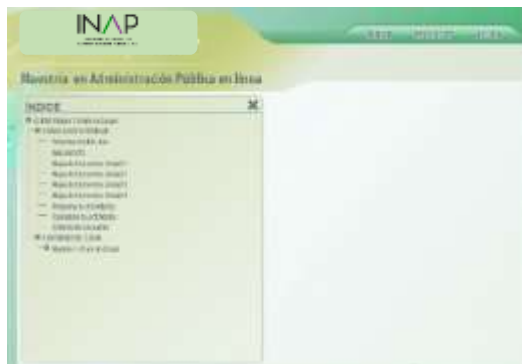
Al seleccionar el módulo a cursar apreciaremos los siguientes iconos:



Estos iconos se dividen en 2 “El Curso” y “Comunicación”.

“El curso”

1 Botón “Contenido del curso”:



- 1.1 Calendario de actividades
- 1.2 Mapa de contenidos
- 1.3 Criterios de Evaluación
- 1.4 Programación del curso
- 1.5 Tecnolecturas (este botón nos abrirá una nueva ventana de navegación que contiene su propio menú)
 - 1.5.1 Botón “como lo voy a estudiar” el cual despliega las siguientes opciones:
 - 1.1.1.1 presentación del curso
 - 1.1.1.2 objetivo
 - 1.1.1.3 Guía del LMS
 - 1.1.1.4 Mapas de contenidos
 - 1.1.1.5 Programa de Actividades
 - 1.1.1.6 Calendario de Actividades
 - 1.1.1.7 Criterios de Evaluación
 - 1.1.1.8 Contenido de las Unidades del módulo
 - 1.1.1.9 Diapositivas
 - 1.1.1.10 Autoevaluación
 - 1.1.1.11 Actividades

2 Botón “Actividades”

Listado de actividades						
Id	Inicia	Termina	Actividad	Calif.	Descripción	Detalles Enviar
3284	26/11/2014	03/12/2014	CUATRO MAPAS TEMA 1 UNIDAD IV	-		
3271	20/11/2014	27/11/2014	MAPA CONCEPTUAL UNIDAD III, ACTIVIDAD 2	-		
3270	19/11/2014	26/11/2014	MAPA CONCEPTUAL UNIDAD III, ACTIVIDAD 1	-		
3248	12/11/2014	19/11/2014	MAPA MENTAL UNIDAD II	-		
3247	11/11/2014	18/11/2014	CUADRO SINÓPTICO UNIDAD II	-		
3246	10/11/2014	17/11/2014	CUADRO SINÓPTICO UNIDAD II	-		
3230	05/11/2014	12/11/2014	CUADRO CPEUM	-		
3224	04/11/2014	11/11/2014	CUADRO SINÓPTICO	-		

2.1 Listado de Actividades del curso donde podremos Observar:

2.1.1 fecha de inicio

2.1.2 fecha de cierre

2.2 Botón “Descripción”

Nos permite ver en qué consiste cada actividad

Descripción de la actividad

1. Lee con atención el capítulo 4 de “Compartir el Poder Público” pp. 93-148, del Libro Administración Pública, Una Visión de Estado de José Castelazo, INAP, México, 2007. Este documento se encuentra disponible en formato PDF en el apartado de Lecturas Obligatorias correspondientes a este Módulo de Visión de Estado.

2. Con base en la lectura elabora cuatro mapas conceptuales en los que se muestren las características de los diversos ámbitos que señala el autor en los que el Estado comparte el poder público: a) Unidad en Equilibrio, b) Cooperación y Conflicto, c) Relaciones Intergubernamentales, y d) Integración en la Pluralidad.

Cerrar

2.3 Botón “Detalles”

Indica el estado de la actividad (si la actividad se ha enviado o no, y en su caso se tenga que repetir).

Detalles

Archivo no enviado.

Cerrar

2.4 Botón “Enviar”:

Este botón se utiliza para adjuntar el archivo que corresponde a la actividad y de esta manera poder realizar el envío.

Enviar actividad

Actividad de aprendizaje 4 Matriz de congruencia Programa Especial de Mejora de la Gestión Pública 2008- 2012

Revise con atención los objetivos, estrategias y ejes rectores del Programa Especial de Mejora de la Gestión Pública 2008-2012 y elabore una matriz de congruencia entre los objetivos, estrategias y ejes rectores de dicho Programa y formule una relación con sus conclusiones sobre sus principales resultados.

* Descripción de la actividad realizada:

Adjuntar archivo: Ningún archivo seleccionado

* Campos obligatorios

3 Evaluaciones

3.1 Listado de Evaluaciones del curso donde podremos Observar:

Listados de evaluaciones (1)				
Inicia	Termina	Evaluación	Calif.	Aciertos Realizar
09/01/2015	16/01/2015	Unidad I	-	0

- 3.1.1 Fecha de inicio
- 3.1.2 Fecha de Cierre
- 3.1.3 Calificación (Una vez realizada la evaluación)
- 3.1.4 Aciertos (Una vez realizada la evaluación)

3.2 Botón “Realizar” el cual usaremos para iniciar la Evaluación.

4. Biblioteca del Curso donde podremos encontrar:



- 3.3 Textos Guía
- 3.4 Videos
- 3.5 Carpeta de Inducción
 - 3.5.1 Calendario de Actividades
 - 3.5.2 Mapa de Contenidos
 - 3.5.3 Criterios de Evaluación
 - 3.5.4 Programación del Curso

“Comunicación”

4 Participantes


- 4.1 Listado de Participantes del Curso el cual incluye:
 - 4.1.1 Tutor o en su caso Tutores.
 - 4.1.2 Soporte Técnico
 - 4.1.3 Compañeros del Curso (Participantes)
- 4.2 Enviar mensaje (se puede iniciar una conversación privada con algún integrante del curso)
- 4.3 Abrir blog de algún integrante del curso

5 Botón “Foros”:

Listado de sesiones de foros (3)			
Inicia	Termina	FORO	Calif. Participar
05/01/2015 08:00:00	12/01/2015 23:55:00	Actividad de reflexión: Foro 1 Retos y dilemas al inicio de la administración de Vicente Fox	-
05/01/2015 08:00:00	01/02/2015 23:55:00	Foro de presentación	- 
20/01/2015 08:00:00	27/01/2015 23:55:00	Actividad de reflexión: Foro 2 Avances y resultados del Gobierno y la Administración Pública mexicana el periodo 2006-2012	- 

5.1 listado de Foros donde Observaremos:


- 5.1.1 Fecha de Inicio
- 5.1.2 Fecha de Cierre
- 5.1.3 Nombre del Foro
- 5.1.4 Calificación Obtenida (una vez que se haya participado)

5.2 Botón “Participar”  el cual usaremos para realizar la participación del foro.

6 Botón “Encuestas”:

6.1 Listado de encuestas

Listado de encuestas (1)			
Inicia	Termina	Encuestas	Realizar
20/01/2015	20/02/2015	Encuesta	

7.2 Botón “Realizar”  el cual usaremos para responder a la encuesta

Botón de Reportes



Este botón nos despliega dos opciones:

1 Mi historial

Módulo	Tutor	Generación	Calif. Detalles
105. Ética y Administración Pública (Duodécima generación)	Castelazo José (tutorjose)	Duodécima generación	
201. Génesis y evolución del Estado y Gobierno Mexicano en el Siglo XXI	Rives Sánchez Roberto (tutorrives)		
301. Principios del Federalismo	Perez Correa Fernando (tutorfpc)		
501. Planeación Estratégica y metodológica del Marco Lógico	Suárez Zendejas Vicente (tutorvicentejsz)		
601. El Factor Humano y la Profesionalización del Servicio Público	Zamarrón Hernández Ignacio (tutorignacio)		
701. Políticas Públicas	Jaidar Cerecedo Alejandro (alex)		

1.1 listado de Asignaturas o Cursos donde observaremos:

- 1.1.1 Nombre del Curso o Asignatura
- 1.1.2 Tutor que impartió la asignatura
- 1.1.3 Generación
- 1.1.4 Calificación
- 1.1.5 Botón “Detalles” donde nos despliega:

1.1.6

Módulo	Tutor	Generación	Tiempo requerido	Calificación Final
105. Ética y Administración Pública (Duodécima generación)	Castelazo José (tutorjose)	Duodécima generación	20 Horas	

Actividad	Descripción	Última fecha de envío	Calif.	Fecha calificación	Retroalimentación
-----------	-------------	-----------------------	--------	--------------------	-------------------

- 1.1.6.1 Módulo
- 1.1.6.2 Tutor
- 1.1.6.3 Generación
- 1.1.6.4 Tiempo requerido
- 1.1.6.5 Calificación Final del Módulo
- 1.1.6.6 Nombre de la actividad Realizada o foro
- 1.1.6.7 Última fecha de Envío
- 1.1.6.8 Calificación por actividad o foro

- 1.1.6.9 Fecha en que fue calificada la actividad o foro
- 1.1.6.10 Retroalimentación

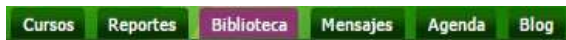
2 Seguimientos de Ingresos

Módulo	Tutor	Tiempo de acceso	Tiempo requerido	Ingresos
105. Ética y Administración Pública (Duodécima generación)	Castelazo José (tutorjose)	0 Horas 16 Minutos	20 Horas	4
201. Génesis y evolución del Estado y Gobierno Mexicano en el Siglo XIX	Rives Sánchez Roberto (tutorrives)	0 Horas 21 Minutos	40 Horas	9
301. Principios del Federalismo	Perez Correa Fernando (tutorfpc)	1 Horas 24 Minutos	20 Horas	8

2.1 despliega un listado de Módulos Cursados donde Observamos:

- 2.1.1 Nombre del Módulo
- 2.1.2 Tutor
- 2.1.3 Tiempo de Acceso por módulo
- 2.1.4 Tiempo requerido
- 2.1.5 Total de ingresos

Botón “Biblioteca”



1 Biblioteca General donde encontraremos:

Biblioteca general



1.1 Manual de Usuario

1.2 entre otros archivos que se comparten a todos los módulos y cursos en general.

Botón “Mensajes”



El botón de mensajes nos despliega una bandeja de entrada donde encontraremos todos los mensajes que nos envían tenemos las opciones:



1. Buscar
2. Crear nuevo mensaje

Botón “Agenda”



1 te muestra el listado Eventos



Botón “Blog”



Aquí encontramos las actividades que están establecidas en el contenido del curso

Bandeja de Mensajería

En la pantalla de Inicio cuenta con una bandeja de entrada de mensajería, en la cual podremos observar los mensajes que están pendientes

