

## Plan de estudios por asignatura y sus objetivos

El plan se encuentra integrado por ocho seminarios, desarrollados en 35 materias cuyos contenidos temáticos son incrementales y complementarios.

### **Seminario I. Visión de Estado**

**Módulo 101.** “La Administración Pública, El Gobierno y el Estado”

Objetivo: El participante definirá que son el Estado y el Gobierno, y examinará su relación con la Administración Pública.

**Módulo 201.** “La Administración Pública como Ciencia”

Objetivo: El participante conocerá el concepto de la Administración Pública, su aplicación como ciencia, su evolución y perspectiva.

**Módulo 301.** “La Administración Pública y su relación con otras Ciencias Sociales”

Objetivo: El participante ubicará a la Administración Pública entre las ciencias sociales e identificará su relación con otras disciplinas.

**Módulo 501.** “Ética y Administración Pública”

Objetivo: El participante reconocerá la importancia de la ética en la Administración Pública y analizará las circunstancias para su ejercicio en el desempeño profesional de los servidores públicos.

**Módulo 401.** “Visión de Estado”

Objetivo: El participante conocerá el concepto de Visión de Estado y contrastará sus elementos con la realidad de la Administración Pública Mexicana.

### **Seminario II. Conformación del Estado y Gobierno Mexicano**

**Módulo 102.** “Génesis y Evolución del Estado Mexicano en el Siglo XIX”

Objetivo: El participante conocerá los orígenes del Estado y Gobierno mexicanos, a partir de la Independencia y durante el Siglo XIX.

**Módulo 402.** “Evolución del Estado y el Gobierno Mexicano en el Siglo XX”

Objetivo: El participante contrastará las características del Estado y Gobierno mexicanos durante el siglo XX, y la participación de la Administración Pública en la construcción y operación de las instituciones.

**Módulo 302.** *“Situación Actual del Estado y Gobierno Mexicano en el Siglo XXI”*

Objetivo: El participante distinguirá las principales características del Estado y Gobierno mexicanos en los primeros tres lustros del siglo XXI, y analizará las perspectivas de la Administración Pública mexicana.

**Seminario III. Federalismo: Relaciones Intergubernamentales y Colaboración entre Poderes**

**Módulo 103.** *“Principios de Federalismo”*

Objetivo: El participante conocerá la definición, principios, historia y características del federalismo mexicano.

**Módulo 202.** *“Órdenes de Gobierno”*

Objetivo: El participante identificará los tres órdenes de Gobierno, los poderes públicos en que están organizados y sus ámbitos de competencia.

**Módulo 403.** *“Integración Democrática del Gobierno”*

Objetivo: El participante conocerá la definición y los elementos de la democracia en los procesos de integración de los gobiernos en México.

**Módulo 303.** *“Relaciones Intergubernamentales”*

Objetivo: El participante identificará y clasificará las competencias intergubernamentales en materia fiscal, seguridad, educación, salud, servicios, etc.

**Módulo 502.** *“Marco Jurídico de la Administración Pública”*

Objetivo: El participante conocerá el principio de legalidad en la Administración Pública y la obligatoriedad de su observancia en los órganos de gobierno de la Administración Pública en México.

**Seminario IV. Estructuras y Funciones de Administración Pública”**

**Módulo 401.** *“Centralización, Desconcentración y Descentralización en la Administración Pública”*

Objetivo: El participante conocerá las definiciones de centralización, desconcentración, y descentralización, y su aplicación en la Administración Pública Mexicana.

**Módulo 203.** *“Función Pública Ejecutiva. El Poder Ejecutivo en los Órdenes: Federal, Estatal y Municipal”*

Objetivo: El participante conocerá las atribuciones, el funcionamiento y organización del Poder Ejecutivo en los tres órdenes de gobierno en México.

**Módulo 304.** *“Función Pública Legislativa. El Poder Legislativo en los Órdenes: Federal y Estatal”*

Objetivo: El participante conocerá las atribuciones, el funcionamiento y organización del Poder Legislativo en los órdenes federal y estatal en México.

**Módulo 404.** *“Función Pública Judicial. El Poder Judicial en los Órdenes: Federal y Estatal”*

Objetivo: El participante conocerá las atribuciones, el funcionamiento y organización del Poder Judicial en los órdenes federal y estatal.

**Módulo 405.** *“Organismos Constitucionales Autónomos en los ámbitos Federal y Estatal”*

Objetivo: El participante comprenderá los principios y características de la autonomía institucional, el proceso de creación, estructura, funcionamiento, alcances, y la interacción de los OCA's con otras instituciones.

***Seminario V. Los Procesos Administrativos en la Función Pública***

**Módulo 305.** *“Planeación Estratégica y Metodología del Marco Lógico”*

Objetivo: El participante conocerá cómo se conectan la prospectiva y la planeación estratégica con la planeación nacional en la construcción de proyectos.

**Módulo 502.** *“Programación, Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público”*

Objetivo: El participante distinguirá a los elementos del presupuesto basado en resultados como marco de la programación, presupuesto y ejercicio del gasto público en México.

**Módulo 504.** *“Política Económica”*

Objetivo: El participante conocerá el marco conceptual de la política económica en México, como se realiza, cuáles son sus objetivos y como se realiza su operación y gestión en México.

**Módulo 204.** “Adquisiciones y Obra Pública”

Objetivo: El participante conocerá el marco legal, reglamentario y procedimental de las adquisiciones, contrataciones y obra pública en México.

**Seminario VI. La Administración de los Recursos Públicos**

**Módulo 601.** “El Factor Humano y la Profesionalización del Servicio Público”

Objetivo: El participante conocerá la evolución de los conceptos relacionados con el factor humano en las instituciones de la Administración Pública (personal, recursos, capital y talento humano); y el servicio profesional de carrera.

**Módulo 604.** “Nuevas Tecnologías para la Administración Pública”

Objetivo: El participante conocerá los principios de gobierno electrónico y modelos de tecnologías de la información aplicados en la Administración Pública mexicana.

**Módulo 602.** “Contabilidad y Auditoría Gubernamental”

Objetivo: El participante conocerá como se aplica la contabilidad en los entes de gobierno, su instrumentación y las bases para realizar una auditoría gubernamental.

**Módulo 603.** “Recursos Materiales y Servicios de Apoyo”

Objetivo: El participante conocerá la importancia de los recursos materiales y los servicios generales de apoyo y analizará la manera de administrarlos en el sector público.

**Seminario VII. Tendencias de la Administración Pública**

**Módulo 701.** “Políticas Públicas”

Objetivo: El participante conocerá los fundamentos en la construcción de las políticas públicas, analizará su diseño, implementación y evaluación.

**Módulo 702.** “Gerencia Pública y Mejora de la Gestión Pública”

Objetivo: El participante identificará la diferencia entre administración y gestión pública, examinará la función del gerente público y conocerá la aplicación de la nueva gestión pública.

**Módulo 704.** *“Vinculación entre Administración Pública, La Gobernabilidad y la Gobernanza”*

Objetivo: El participante conocerá los conceptos de gobernabilidad y gobernanza, y su vinculación con el Estado, sociedad y Administración Pública.

**Módulo 506.** *“Transparencia, Rendición de Cuentas e Información Pública”*

Objetivo: El participante observara los elementos relevantes de la transparencia en la gestión pública, que es la información pública.

**Seminario VIII. La Administración Pública y la Globalidad**

**Módulo 801.** *“La Globalización Económica y sus Efectos en la Administración Pública”*

Objetivo: El participante describirá las principales causas, procesos y efectos de la globalización.

**Módulo 802.** *“La Reforma del Estado”*

Objetivo: El participante conocerá el proceso de la Reforma del Estado en México y desarrollará la habilidad de elaborar propuestas que contribuyan a la transformación institucional.

**Módulo 803.** *“Reforma Económica y la Competitividad”*

Objetivo: El participante identificará los motivos y requerimientos de la reforma económica en México, así como los procesos para su realización.

**Módulo 804.** *“Reforma Administrativa y la Mejora de la Gestión Pública”*

Objetivo: El participante será capaz de analizar las condiciones sociales, políticas y económicas a fin de proponer cambios en las administraciones de los poderes públicos en distintos órdenes de gobierno.

**Módulo 805.** *“Metodología de la Investigación”*

Objetivo: El participante conocerá los principios, procedimientos y métodos de investigación útiles para elaborar un protocolo de tesis de grado en Ciencias Sociales.