

Diplomado a Distancia en Contrataciones Públicas

Objetivo General

Al término del Diplomado los servidores públicos e interesados contarán con los conocimientos para aplicar las leyes y disposiciones especiales en la materia y realizar sus funciones de manera razonablemente correcta ejecutando los procedimientos de contratación, conociendo también las obligaciones que prevé la Ley General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en lo que corresponde a contrataciones públicas; así como lo que se prevé en la Ley Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley General de Responsabilidades Administrativas para los servidores públicos que participan en las contrataciones públicas.

Dirigido a

El Diplomado está dirigido a servidores públicos de los distintos Poderes de la Unión, Organismos Constitucionales Autónomos y toda persona interesada en el tema relacionado con las contrataciones.

Metodología

El diplomado se desarrolla a partir de sesiones a Distancia en tiempo real a través de plataformas tecnológicas como ZOOM.

Duración y sesiones

- Seis módulos.
- Total de horas: 141 horas – aula.
- Sesiones: Miércoles y viernes de 8:00 a 11:00 horas.
- Fecha de inicio: **14 de abril de 2020.**

Sede

Plataforma tecnológica del INAP a través de Zoom.

Requisitos de Admisión

- Llenar el formato de registro académico.
- Dos fotografías recientes tamaño infantil (blanco y negro).
- Carta de Apoyo económico de la Institución Postulante (en su caso).
- Costo normal del Diplomado **\$31,500.00 más IVA.**
- Costo promoción para servidores públicos, asociados y público en general **\$23,000.00 más IVA.**

Evaluación, acreditación y reconocimiento

- Asistencia en cada una de las sesiones. (Sesión completa)
- 80% mínimo de asistencia en cada uno de los módulos del Programa a distancia.
- Presentar en tiempo y forma los trabajos, exámenes, prácticas que soliciten los profesores en cada uno de los módulos. No podrán entregarse o aplicarse en fechas distintas.
- Aprobar cada uno de los módulos con una calificación mínima de 7 en una escala de 10 puntos.
- Se otorgará diploma y constancia de estudios.

Recursos tecnológicos mínimos para cada uno de los participantes.

- Conexión a Internet de banda ancha (mínimo 256 kbps).
- Descarga de 40 MBps.
- Carga de 100 MBps.
- Pin de 30 ms.

Las sesiones se podrán visualizar en cualquiera de los siguientes dispositivos:

- Computadora de escritorio.
- Lap top.
- Tableta.
- Teléfono celular inteligente con conexión estable a Internet.

(Todos los equipos deberán contar con bocinas, micrófono, cámara de video y tener instalado el zoom).

Informes e Inscripciones

Si desea cualquier información adicional acerca del Diplomado, favor de comunicarse a la Subdirección de Educación Permanente con Erika Pacheco Santos y Rafael Flores Villalón a los teléfonos 5081- 2663 y 5081-2660 o en el correo electrónico: rflores@inap.org.mx, y epacheco@inap.org.mx

TEMARIO

MÓDULO 1 (24 horas)

Marco General y Legal de las Contrataciones Públicas en el Estado Mexicano.

- 1.1. Principios generales de las contrataciones públicas.
- 1.2. Marco teórico general de las contrataciones públicas.
- 1.3. Clasificación de las contrataciones públicas.
- 1.4. Disposiciones legales y administrativas aplicables a las contrataciones públicas
- 1.5. Planeación programación, presupuestación y sistematización de las contrataciones públicas.
- 1.6. Ejercicio del gasto en las contrataciones públicas

MÓDULO 2 (18 horas)

Adquisiciones Arrendamientos y Servicios.

- 2.1. Sujetos de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público.
- 2.2. Empresas productivas y entes del estado con régimen de contratación especial de contratación pública.
- 2.3. Contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios financiados con créditos externos.
- 2.4. Bienes, arrendamientos, servicios y servicios de cualquier naturaleza comprendidos en la ley y demás disposiciones en materia de contratación pública.
- 2.5. Contrataciones entre entes del estado.
- 2.6. Contratos y convenios de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
- 2.7. Seguimiento y control de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
- 2.8. Solución de controversias en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

MODULO 3 (36 horas)

Investigación de Mercado y Procedimientos de Contratación Pública.

- 4.1. Investigación de Mercado.
- 4.2. Licitación pública.
- 4.3. Excepciones a la Licitación Pública
 - 4.3.1. Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
 - 4.3.2. Invitación a cuando menos tres personas.
 - 4.3.3. Adjudicación directa.

MÓDULO 4 (21 horas)

Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

- 5.1. Sujetos de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
- 5.2. Empresas productivas y entes del estado con régimen de contratación especial en materia de obras públicas.
- 5.3. Proyectos de asociación público-privadas.
- 5.4. Contratación de obras públicas financiadas con créditos externos.
- 5.5. Obras públicas y servicios relacionados comprendidos en la ley y disposiciones en materia de contratación pública.
- 5.6. Comités y subcomités de obras públicas.
- 5.7. Contratos y convenios de obras públicas y servicios relacionados.
- 5.8. Ejecución, seguimiento y control de contratos de obras públicas y servicios relacionados.
- 5.9. Solución de controversias en materia de obra inmobiliaria y servicios relacionados con las mismas.

MÓDULO 5 (24 horas)

Enajenaciones de Bienes Muebles y Desechos

- 3.1. Disposiciones aplicables a la enajenación de bienes muebles.
- 3.2. Programas de disposición final y baja de bienes muebles.
- 3.3. Bienes instrumentales, de consumo y no útiles.
- 3.4. Enajenación de desechos.
- 3.5. Formas de enajenación de bienes muebles y su baja.
- 3.6. Enajenación de bienes con perspectiva de desarrollo sustentable.

MODULO 6 (18 horas)

Transparencia, Responsabilidades Administrativas y Rendición de Cuentas en las Contrataciones Públicas.

- 6.1. Cumplimiento de obligaciones de transparencia de contrataciones públicas.
- 6.2. Testigos sociales y observadores.
- 6.3. Información y verificación y de las contrataciones públicas.
- 6.4. Tipología de la corrupción y faltas administrativas en las contrataciones públicas.
- 6.5. Régimen especial y protocolo de actuación de servidores públicos que participan en contrataciones públicas.
- 6.6. Contrataciones abiertas.

Formas de Pago

Sistema de Pago Electrónico Interbancario (SPEI), Transferencia Electrónica de Fondos (TEF) y Portal del INAP. Los datos son:

- 1.-Nombre: Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.
- 2.-R.F.C: INA 770420-DW1
- 3.-Dirección: Carretera México-Toluca Km. 14.5, Col. Palo Alto, México, D.F.

- 4.-Codigo Postal: 05110
- 5.-Telefono: 01 (55) 50 81 26 00
- 6.-Correo Electrónico: factura.electronica@inap.org.mx
- 7.-Banco: BANORTE
- 8.-Número de Cuenta: 0645207361
- 9.-Número de Sucursal: Arcos Bosque 1481
- 10.-Clabe Bancaria: 072180006452073618
- 11.-Numero de Plaza; 9244 Plaza Distrito Federal
- 12.-Dirección de la Sucursal:
Paseo de los Tamarindos, Local 13, 400 Bosques de las Lomas.

Si requiere FACTURA solicitarla adjuntando copia del RFC e Indicar el Domicilio Fiscal, Forma de pago, método de pago y uso de CFDI.

Pago con Tarjeta de Crédito únicamente en la Ventanilla del INAP ubicada en la Sede Principal.