



HORARIO

- ✓ La plataforma se encuentra disponible las 24 horas de lunes a domingo, por lo cual el participante puede establecer sus horarios de estudio.
- ✓ El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas.

VENTAJAS DE ESTUDIAR EN EL INAP

- ✓ 66 años formando líderes en la Administración Pública.
- ✓ Los mejores tutores en cada una de las materias.
- ✓ Actualización constante de los contenidos educativos.

RVOE.SEP. No. 20180981

**FECHA LÍMITE DE
INSCRIPCIÓN:**

**Viernes 7 de mayo
de 2021**

Octava Generación

**INICIO DEL
PROGRAMA:**

**Lunes 10
de mayo de 2021**

**Inscripción
\$4, 000.00
(Cuatro mil pesos 00/100 M.N.)**

**DURACIÓN DEL
PROGRAMA:**

**9
CUATRIMESTRES
(3 AÑOS)**

**36 mensualidades de
\$4, 000.00
(Cuatro mil pesos 00/100 M.N.)**

VENTAJAS DE ESTUDIAR EN LÍNEA

- ✓ Tú decides cuándo y dónde estudiar.
- ✓ La plataforma educativa te ofrece los recursos necesarios para tu aprendizaje.
- ✓ Tu aprendizaje será guiado por tutores expertos.

Informes e inscripciones:

Jesús Suárez Zendejas
Subdirector de Educación en Línea
(55) 50812600 ext. 2629
educacionenlinea.enpq@inap.org.mx



El INAP hace uso de las tecnologías de la información y de la comunicación a fin de hacer accesible la formación profesional en el campo de la Administración Pública a quienes, por compromisos laborales o por razones de residencia, se vean imposibilitados de realizar estudios en la modalidad presencial.

A diferencia de los programas ofrecidos por otras instituciones académicas, orientados fundamentalmente a satisfacer requerimientos en las áreas de docencia e investigación, el programa de Licenciatura en Administración Pública en Línea del INAP se enfoca de manera directa en la formación de personal para el servicio público, a través de contenidos que favorecen un enfoque teórico - práctico.

OBJETIVOS

1. Formar profesionales que cuenten con las competencias requeridas para desempeñarse con eficiencia, eficacia y calidad en las organizaciones de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, en los ámbitos Federal, Estatal y Municipal del país; así como en organismos autónomos, empresas productivas del Estado, organizaciones no gubernamentales y del sector social, en el ámbito nacional e internacional.
2. Contribuir a la formación de profesionales de la Administración Pública que se desempeñen con base en valores de: ética, transparencia, integridad, igualdad, compromiso profesional, equidad de género, rendición de cuentas, anticorrupción, honestidad, legalidad y justicia, principalmente; aplicables en el ejercicio del servicio público.
3. Dotar de instrumentos metodológicos y técnicos basados en las tecnologías de información y comunicaciones, que permitan un aprendizaje integral de los estudiantes acorde al desarrollo del mundo actual.

PERFIL DEL EGRESADO

Al concluir la Licenciatura en Administración Pública a distancia, el egresado tendrá el siguiente perfil de competencias:

Conocimientos

- Bases teóricas y metodológicas de investigación científica de la Administración Pública como ciencia social.
- Relaciones Estado-Sociedad en el mundo global.
- Teoría de la Administración Pública.
- Administración y gestión estratégica de personal, presupuesto y recursos materiales en el sector público.
- Tendencias en la Administración Pública

Habilidades

- Calidad para el desempeño profesional en la Administración Pública.
- Iniciativa y creatividad para proponer mejoras en la gestión pública.
- Compromiso, responsabilidad y profesionalismo en el servicio público.
- Actitud de servicio centrada en el usuario.

Destrezas

- Desempeño con calidad en el servicio público y en el contexto normativo de la AP.
- Análisis de problemas públicos y diseño de políticas públicas.
- Formación de grupos y equipos de trabajo para el desempeño eficiente, eficaz y con calidad de las organizaciones públicas.
- Manejo de conflictos y situaciones críticas en el servicio público.
- Negociación y toma de decisiones en los asuntos públicos.

Valores

- Ética
- Honestidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos.
- Igualdad, equidad de género, derechos humanos y justicia en su desempeño como servidor público.
- Solidaridad con las necesidades sociales y enfoque al bien común.
- Vocación para el Servicio Público.

TUTORES EXPERTOS

El alumno contará con la asesoría de profesionistas especializados en los contenidos de cada módulo. Todos los tutores cuentan con el grado de maestría o doctorado y se encuentran capacitados en el uso de las herramientas de comunicación y los recursos que ofrece la plataforma INAP.

DURACIÓN

La Licenciatura en Administración Pública en Línea tiene una duración de 3 Años, distribuidos en 9 cuatrimestres. Tiene una carga obligatoria de trabajo de 20 horas semanales calendarizadas en el avance programático.

HORARIO

La plataforma está disponible 24 horas de lunes a viernes, por lo que el participante tiene flexibilidad para establecer sus horarios de estudio. El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas.

FECHAS DE INICIO Y FIN

10 de mayo de 2021- mayo 2024

PERFIL DE INGRESO

1. Hombres y Mujeres mayores de 21 años.
2. O que cuenten con experiencia de un año en el servicio público.
3. 3 años o más de ser egresados de Nivel Medio Superior.
4. Preparatoria completa y acreditada ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
5. Disciplina de aprendizaje autodidacta.
6. Dominio básico de:
 - Paquetería Office en ambiente Windows
 - Navegación en internet
 - Manejo de correo electrónico
7. Con disponibilidad de por lo menos 20 horas a la semana.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

1. La siguiente **documentación** debe entregarse **personalmente** o enviada por **mensajería** especializada en las oficinas de la Subdirección de Servicios Escolares:
 - Solicitud de Ingreso (llenar formato).
 - Original de Acta de Nacimiento.
 - Original de Certificado Total de Estudios Nivel Medio Superior.
 - CURP.
 - CV.
 - Realizar pago de inscripción.

La Subdirección de Servicios Escolares de la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental del INAP, revisará la documentación y, en su caso autorizará la inscripción.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

30 de abril de 2021

COSTO Y FORMA DE PAGO

- a) Una vez autorizado el ingreso por la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental, el participante deberá pagar \$4, 000.00 (cuatro mil pesos), por concepto de inscripción.

- b) La colegiatura mensual tiene un costo de \$4, 000.00 (cuatro mil pesos). Cada una de las 36 mensualidades debe pagarse a más tardar dentro de los primeros diez días del mes correspondiente.

Plan de estudios
Licenciatura en Administración Pública en Línea

<p>Eje Temático 1: Marco Jurídico-Normativo de la Administración Pública</p>	<p>Derecho Constitucional Derecho Administrativo Marco Jurídico para el Servicio Público Normatividad para la administración del personal público Normatividad para la administración de recursos presupuestales. Normatividad para la administración de recursos materiales</p>
<p>Eje Temático 2: Sociedad, Estado, Gobierno y Administración Pública.</p>	<p>Sociedad, Estado, Gobierno y Administración Pública Visión del Estado en la Globalización Reformas del Estado Gobernabilidad y Gobernanza Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas Gobierno Abierto y Participativo Gobierno Cercano al Ciudadano</p>
<p>Eje Temático 3: Ética y Cultura Organizacional en la Administración Pública</p>	<p>Ética Pública Valores Éticos y Códigos de Conducta en la Administración Pública Clima y Cultura Organizacional en la Administración Pública Rendición de Cuentas y Estrategias Anticorrupción en la Administración Pública Transparencia e Información Pública Lenguaje Ciudadano en la Administración Pública</p>
<p>Eje Temático 4: Técnicas y Metodologías de Investigación y Análisis en la Administración Pública.</p>	<p>Estadística Estadística Social Metodología de Investigación en Ciencias Sociales Análisis Económico y Financiero de proyectos en Administración Pública Formulación y Ejecución de proyectos de Inversión en el Sector Público</p>
<p>Eje Temático 5: Administración Pública y Gestión Pública</p>	<p>Administración y Gestión Pública Modernización y mejora de la Gestión Pública Gestión para Resultados en la Administración Pública Desarrollo del Capital Humano en la Administración Pública Gestión Estratégica de Recursos Materiales y Servicios Generales Finanzas Públicas y Presupuesto Público</p>

<p>Eje Temático 6: Competitividad Organizacional en la Administración Pública</p>	<p>Desarrollo Organizacional y Competitividad en la Administración Pública Gestión Estratégica en la Administración Pública Competencias Directivas y de Liderazgo en la Administración Pública Liderazgo y Trabajo Competitivo en organizaciones Públicas</p>
<p>Eje Temático 7: Planeación Estratégica y Desarrollo Tecnológico en la Administración Pública</p>	<p>Planeación Estratégica y Metodología del Marco Lógico en la Administración Pública Visión Estratégica y Orientación a Resultados en la Administración Pública Las TIC en la Administración Pública Gobierno Electrónico y Gobernanza Electrónica</p>
<p>Eje Temático optativo “A”: Especialidad 1. Compras y Contrataciones Gubernamentales</p>	<p>Marco Jurídico de las Compras y Contrataciones gubernamentales Uso de las TIC en las adquisiciones de bienes y servicios en organizaciones públicas Análisis económicos y financieros en procesos de compras y contrataciones gubernamentales Presupuesto de compras y contrataciones en organizaciones de la Administración Pública Laboratorio de casos: Procedimiento de contratación (Licitación Pública, Invitación a tres personas y Adjudicación Directa)</p>
<p>Eje Temático optativo “B”: Especialidad 2. Transparencia Gubernamental</p>	<p>Marco Normativo de la Reforma Constitucional en materia de Transparencia Gestión de Políticas Públicas de Transparencia y Acceso a la Información El Papel de la Sociedad en las Políticas de Transparencia en México Estrategias de Gobierno Electrónico para la Transparencia e Información Pública Gobiernos Transparentes: Estudios de Caso</p>
<p>Eje Temático optativo “C” Especialidad 3. Dirección Estratégica de Organizaciones Públicas</p>	<p>Nuevas Tendencias de Desarrollo Estratégico de las Organizaciones Públicas Dirección Estratégica Organizacional Estrategias de Innovación y Calidad en Organizaciones Públicas Impacto de las TIC en la Dirección Estratégica de las Organizaciones Públicas Casos de Éxito de Gobiernos Estratégicos</p>

