



HORARIO

- ✓ La plataforma se encuentra disponible las 24 horas de lunes a domingo, por lo cual el participante puede establecer sus horarios de estudio.
- ✓ El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas.

VENTAJAS DE ESTUDIAR EN EL INAP

- ✓ 66 años formando líderes en la Administración Pública.
- ✓ Los mejores tutores en cada una de las materias.
- ✓ Actualización constante de los contenidos educativos.

RVOE.SEP. No. 20120138

Maestría en Administración Pública en línea

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:	30 de abril de 2021	Cuadragésima sexta Generación
INICIO DEL PROGRAMA:	3 de mayo de 2021	Inscripción \$6, 200. 00 (Seis mil doscientos 00/100 M.N.)
DURACIÓN DEL PROGRAMA:	8 TRIMESTRES (2 AÑOS)	24 mensualidades \$6, 200. 00 (Cuatro mil novecientos sesenta 00/100 M.N.)

DESCUENTOS A SERVIDORES PÚBLICOS

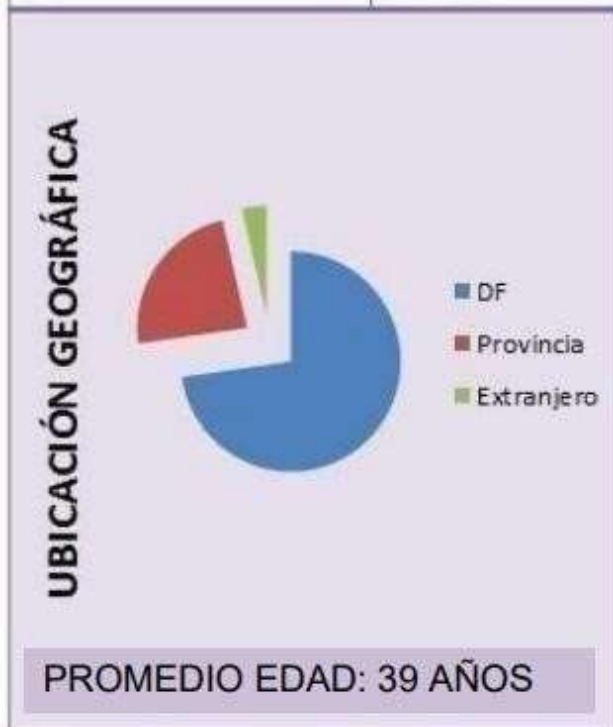
VENTAJAS DE ESTUDIAR EN LÍNEA

- ✓ Tú decides cuándo y dónde estudiar.
- ✓ La plataforma educativa te ofrece los recursos necesarios para tu aprendizaje.
- ✓ Tu aprendizaje será guiado por tutores expertos.

Informes e inscripciones:

Jesús Suárez Zendejas
Subdirector de Educación en Línea
(55) 50 81 26 29
educacionenlinea.enpg@inap.org.mx





El INAP hace uso de las tecnologías de la información y de la comunicación a fin de hacer accesible la formación profesional en la Administración Pública a quienes, por compromisos laborales o por razones de residencia, se vean imposibilitados de realizar estudios en la modalidad presencial.

A diferencia de los programas ofrecidos por otras instituciones académicas, orientados fundamentalmente a satisfacer requerimientos en las áreas de docencia e investigación, el programa de Maestría en Administración Pública en Línea del INAP se enfoca de manera directa en la formación de personal para el servicio público, a través de contenidos que privilegian un enfoque teórico - práctico.

OBJETIVOS

1. Formar servidores públicos con liderazgo institucional, capaces de dirigir y servir con responsabilidad social, política y administrativa.
2. Dotar al participante de los conocimientos y habilidades necesarios que le permitan desempeñarse en instituciones públicas, en los ámbitos federal, estatal, municipal o internacional.

PERFIL DEL EGRESADO

Al término de la maestría en Administración Pública en Línea el egresado:

Será reconocido por su base conceptual, su visión teórica y práctica de la Administración Pública, su capacidad para elaborar, desarrollar y aplicar políticas públicas, su toma de decisiones, integrarse a grupos interdisciplinarios de investigación y desarrollar programas de Administración Pública con capacidad de evaluar el entorno político, social, económico, jurídico, tecnológico y su relación con la Sociedad.

FORTALEZAS

La Maestría en Administración Pública en Línea del INAP es única en su tipo al ofrecer una formación que permite responder de manera eficiente y eficaz a las exigencias de una gestión pública con actitud profesional.

Los contenidos son constantemente actualizados a fin de garantizar la congruencia con el marco normativo e institucional de los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, y en los tres poderes públicos.

TUTORES EXPERTOS

El alumno contará con la asesoría de profesionistas especializados en los contenidos de cada módulo. Todos los tutores cuentan con el grado de maestría o doctorado y se encuentran capacitados en el uso de las herramientas de comunicación y los recursos que ofrece la plataforma INAP.

DURACIÓN

La Maestría en Administración Pública en Línea tiene una duración de 2 Años, distribuidos en 8 seminarios trimestrales. Tiene una carga obligatoria de trabajo de 10 horas semanales calendarizadas en el avance programático continuo, por lo que no se cuenta con periodos vacacionales.

HORARIO

La plataforma está disponible 24 horas durante los 7 días de la semana, por lo cual el participante tiene flexibilidad para establecer sus horarios de estudio. El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas, las consultas hechas los sábados y domingos se responderán el lunes siguiente.

PERFIL DE INGRESO

1. Servidores públicos de mandos medios y superiores
2. Con licenciatura completa y acreditada ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (Cédula Profesional)
3. Con disciplina de aprendizaje autodidacta
4. Con dominio básico de:
 - Paquetería Office en ambiente Windows
 - Navegación en internet
 - Manejo de correo electrónico
5. Con disponibilidad de, por lo menos, 10 horas a la semana

REQUISITOS DE ADMISIÓN

1. La siguiente **documentación** debe **remitirse** al siguiente **correo electrónico** educacionenlinea.enpg@inap.org.mx:
 - Solicitud de ingreso (Llenar formato)
 - Título de licenciatura frente y vuelta
 - Cédula profesional frente y vuelta
 - Currículum vitae
 - Copia del CURP

- Constancia de Comprensión de Idioma extranjero
 - Carta de respaldo institucional, en caso de estarse desempeñando en una dependencia del sector público y que el pago de Inscripción y Colegiatura vaya a ser cubierto por la dependencia
2. La siguiente **documentación** debe entregarse **personalmente** o enviada por **mensajería** especializada en las oficinas de la Subdirección de Servicios Escolares:
- Original de Acta de Nacimiento
 - Original de Certificado Total de Estudios de Licenciatura

La Subdirección de Servicios Escolares de la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental del INAP, revisará la documentación y, en su caso autorizará la inscripción.

COSTO Y FORMA DE PAGO

- a) Una vez autorizado el ingreso por la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental, el participante debe pagar \$6, 200.00 (seis mil doscientos pesos), por concepto de inscripción.
- b) La colegiatura mensual tiene un costo de \$6, 200.00 (seis mil doscientos pesos). Cada una de las 24 mensualidades debe pagarse a más tardar dentro de los primeros diez días del mes correspondiente.

Plan de estudios. Maestría en Administración Pública Modalidad en línea

Primer trimestre

• La Administración Pública, el gobierno y el Estado.

• La Administración Pública como ciencia.

• La administración Pública y su relación con otras ciencias sociales.

• Ética Administración Pública.

• y Visión de Estado.

Segundo trimestre

• Génesis y Evolución del Estado y el gobierno mexicano en el siglo XIX

• Evolución del Estado y el gobierno mexicano en el siglo XX

• Situación actual del Estado y el gobierno mexicano en el siglo XXI

Tercer trimestre

• Principios del federalismo

• del Órdenes de Gobierno

• Integración democrática del gobierno

• Relaciones inter gubernamentales

• Marco jurídico de la Administración Pública

Cuarto trimestre

• Centralización, desconcentración y descentralización de la Administración Pública

• Función Pública Ejecutiva. El Poder Ejecutivo en los órdenes federal, estatal y municipal

• Función Pública Legislativa. El Poder Legislativo en los órdenes federal y estatal

• Función Pública Judicial. El Poder Judicial en los órdenes federal y estatal

• Organismos Constitucionales Autónomos en los ámbitos federal y estatal

Quinto trimestre

• Planeación Estratégica y Metodología del Marco Lógico

• Programación, presupuesto y ejercicio del gasto público

• Adquisiciones y Obra Pública

• Política Económica

Sexto trimestre

• El factor humano y la profesionalización del servicio público

• Contabilidad auditoría gubernamental

• Recursos materiales y servicios de apoyo

• Nuevas tecnologías para la Administración Pública

Séptimo trimestre

• Políticas públicas

• Gerencia Pública y mejora de la gestión pública

• Transparencia, rendición de cuentas e información pública

• Vinculación entre Administración Pública, gobernabilidad y gobernanza.

Octavo trimestre

• La globalización y sus efectos en la Administración Pública

• Metodología de la Investigación

• La reforma del Estado

• Reforma económica y la competitividad

• Reforma administrativa y mejora de la gestión pública



¿Cuál es nuestra meta al impartir la Maestría en Administración Pública en Línea?

Profesionalización
Mejorar al Servidor
Público
USTED