

**INSCRIPCIONES ABIERTAS!**



## MAESTRÍA EN CONTRATACIONES Y ENAJENACIONES PÚBLICAS

**EN LÍNEA**

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN | **30 DE JULIO DE 2021**  
DURACIÓN | **2 AÑOS**

**INSCRIPCIONES ABIERTAS**

FECHA DE INICIO: **02 DE AGOSTO 2021**

## MAESTRÍA EN CONTRATACIONES Y ENAJENACIONES PÚBLICAS.

En línea

<b>FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN</b>	30 DE JULIO DE 2021
<b>INICIO DEL PROGRAMA</b>	02 DE AGOSTO DE 2021
<b>DURACIÓN DEL PROGRAMA</b>	2 AÑOS 8 TRIMESTRES 35 MATERIAS
<b>COSTO TOTAL DEL PROGRAMA</b>	24 MENSUALIDADES DE \$6,200.00 INSCRIPCIÓN DE \$6,200.00



**Informes e inscripciones:**

**Dr. Jesús Suárez Zendejas**

Subdirector de Educación en Línea

(55) 50812600 ext. 2629

[educacionenlinea.enpg@inap.org.mx](mailto:educacionenlinea.enpg@inap.org.mx)

HORARIO	VENTAJAS DE ESTUDIAR EN LÍNEA	VENTAJAS DE ESTUDIAR EN EL INAP
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La plataforma se encuentra disponible las 24 horas de lunes a domingo, por lo cual el participante puede establecer sus horarios de estudio.</li> <li>✓ El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tú decides cuándo y dónde estudiar.</li> <li>✓ La plataforma educativa te ofrece los recursos necesarios para tu aprendizaje.</li> <li>✓ Tu aprendizaje será guiado por tutores expertos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 66 años formando líderes en la Administración Pública.</li> <li>✓ Los mejores tutores en cada una de las materias.</li> <li>✓ Actualización constante de los contenidos educativos</li> </ul>

El INAP hace uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación las (TIC), con la finalidad de hacer accesible la formación profesional en la Administración Pública a quienes, por compromisos laborales o por razones de residencia, se vean imposibilitados de realizar estudios de profesionalización en la modalidad presencial.

A diferencia de los programas ofrecidos por otras instituciones académicas, orientados fundamentalmente a satisfacer requerimientos en las áreas de docencia e investigación, el programa de la Maestría de Contrataciones y Enajenaciones en línea del INAP se enfoca de manera directa en la formación de personal para el servicio público, a través de contenidos que privilegian un enfoque teórico-práctico.

## OBJETIVOS

1. Formar profesionales que cuenten con las competencias requeridas para desempeñarse con eficiencia, eficacia y calidad en materia de Contrataciones y Enajenaciones Públicas dentro y fuera de las organizaciones de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, en los ámbitos Federal, Estatal y Municipal del país; así como en organismos autónomos, empresas productivas del Estado, organizaciones no gubernamentales y del sector social, en el ámbito nacional e internacional.
2. Proporcionar conocimientos e información relevante sobre los procesos y procedimientos de Contrataciones y Enajenaciones Públicas.
3. Desarrollar en los estudiantes el aprendizaje para desempeñar funciones dentro del servicio público para la Administración Pública.
4. Contribuir a la formación de profesionales con amplios conocimientos de Contrataciones y Enajenaciones Públicas que se desempeñen con base en valores de: ética, transparencia, integridad, igualdad, compromiso profesional, equidad de género, rendición de cuentas, anticorrupción, honestidad, legalidad y justicia, principalmente; aplicables dentro y fuera del servicio público.
5. Dotar de instrumentos metodológicos y técnicos basados en las tecnologías de información y comunicaciones, que permitan un aprendizaje integral de los estudiantes acorde al desarrollo del mundo actual.

## PERFIL DEL EGRESADO

Durante el plan de estudios de la Maestría, el participante comprenderá los elementos constitutivos del Estado, sus formas de Gobierno y la manera en que se organiza y trabaja la Administración Pública, así como la relación de los tres

**RVOE.SEP. No. 20182006**

conceptos en el marco de las contrataciones y enajenaciones públicas.

Analizará la organización de la Administración Pública Mexicana y la forma en que aplica las fases del proceso administrativo para responder a las necesidades de la sociedad y cumplir con sus objetivos.

Identificará y aplicará la normatividad jurídica que regula los procesos de contrataciones y enajenaciones públicas en los órganos que comprenden los tres órdenes de gobierno.

Reconocerá las principales acepciones y particularidades de los conceptos "enajenación, concesión y arrendamiento inmobiliario" el ámbito de aplicación y los procedimientos para su respectiva ejecución.

Comprenderá y distinguirá la obra pública y los servicios relacionados con las mismas, de otros tipos de contratación gubernamental en el desarrollo de proyectos de inversión de infraestructura, así como los distintos momentos y procedimientos de contratación aplicables y los requisitos para llevarlos a cabo.

Aplicará los distintos procedimientos de contratación, los requisitos y los procesos que deben llevarse a cabo de acuerdo con la normatividad para realizar las adquisiciones, arrendamientos y servicios que respondan a las necesidades de una organización determinada.

Evaluará el contenido, forma de administración y de conclusión de los contratos administrativos tanto de procedimientos de adquisiciones y arrendamientos, como de obra pública y los servicios relacionados con las mismas.

Analizará y dominará el marco normativo de las materias e identificará los supuestos que establece, así como los sujetos que pueden incurrir en conductas tipificadas durante el ejercicio de sus funciones en materia de contrataciones y enajenaciones públicas.

## **ACTITUDES**

- Estar dispuesto a adquirir nuevos conocimientos a través de la mejora continua.
- Interés y deseo de lograr un buen desarrollo profesional.
- Promover cambios, fortalecer su creatividad orientándola hacia una actitud de análisis crítico que le permita aplicar sus conocimientos para innovar.

## TUTORES EXPERTOS

El participante contará con la asesoría de profesionistas especializados en los contenidos de cada módulo. Todos los tutores cuentan con el grado de maestría o doctorado y se encuentran capacitados en el uso de las herramientas de comunicación y los recursos que ofrece la plataforma del INAP.

El modelo educativo del INAP integra además, video conferencias en tiempo real con los tutores, quienes aportarán su experiencia en los temas de cada materia para enriquecer el aprendizaje en dos sesiones grupales por materia, dichas sesiones quedarán grabadas para consultas posteriores

## DURACIÓN

La Maestría en Contrataciones y Enajenaciones Públicas en línea tiene una duración de 2 años, distribuidos en 8 ciclos trimestrales. Cumpliendo con 35 materias, agrupadas en 8 (ocho) áreas temáticas. Cada asignatura se tomará una a la vez, ya que al ser un programa flexible no se dará inicio a una nueva asignatura hasta no haber concluido de cursar cada materia, cada inicio y término de materias dependerá del número de horas que contenga cada materia, ya que se deberán de cursar 12 semanas por ciclo.

## HORARIO

La plataforma está disponible las 24 horas durante los 7 días de la semana, por lo cual el participante tiene flexibilidad para establecer sus horarios de estudio. El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas, las consultas hechas los sábados y domingos se responderán el lunes siguiente.

## PERFIL DE INGRESO

El participante que ingrese debe de tener conocimientos de los procesos y procedimientos en materia de contrataciones y enajenaciones públicas para desempeñarse con eficiencia, eficacia y calidad en las organizaciones de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, en los ámbitos Federal, Estatal y Municipal del país; así como en organismos autónomos, empresas productivas del Estado, organizaciones no gubernamentales y del sector social, en el ámbito nacional e internacional.

## CONOCIMIENTOS

- Bases teóricas y metodológicas en materia de Contrataciones y Enajenaciones Públicas.
- Relaciones Estado-Sociedad en el mundo global.

- Teoría de la Administración Pública.
- Teoría y práctica de la Gestión Pública.
- Cultura Político-Administrativa.
- Estructuras organizacionales y procesos administrativos en las organizaciones públicas.
- Planeación, programación, ejecución, control y evaluación de programas y proyectos de naturaleza pública.
- Estrategias de transparencia, información pública, rendición de cuentas y anticorrupción.
- Tecnologías de información y comunicación aplicables en la gestión pública.

## **HABILIDADES**

- Liderazgo para coordinar procesos de contrataciones.
- Trabajo colaborativo multidisciplinario.
- Manejo eficiente y eficaz de la comunicación organizacional.
- Identificación de problemas y soluciones en las organizaciones públicas.
- Diseño e instrumentación de prácticas administrativas enfocadas a las contrataciones y enajenaciones públicas de las organizaciones públicas.
- Habilidades para la Tecno lectura, Tecno escritura y Tecno comprensión.
- Uso productivo de las TIC en los procesos y actividades de la gestión pública.

## **REQUISITOS DE ADMISIÓN**

La siguiente documentación debe remitirse en formato PDF al siguiente correo electrónico [educacionenlinea.enpg@inap.org.mx](mailto:educacionenlinea.enpg@inap.org.mx):

- Solicitud de ingreso (Llenar formato).
- Acta de Nacimiento a color.
- Certificado Total de Estudios de Licenciatura a color.
- Copia de Título de licenciatura frente y vuelta.
- Copia de Cédula profesional frente y vuelta.
- Currículum vitae.
- Copia del CURP.
- Constancia de Comprensión de idioma extranjero.
- Carta de respaldo institucional, en caso de estarse desempeñando en una dependencia del sector público y que el pago de Inscripción y Colegiaturas vaya a ser cubierto por la dependencia.

En caso de contar con cualquiera de la siguiente documentación en formato electrónico:

- Certificado Total de Estudios de Licenciatura.
- Título de Licenciatura.
- Cédula profesional.

Además de enviar el formato PDF, deberá de enviar el formato XML de cada una.

## COSTO Y FORMA DE PAGO

- a) Una vez autorizado el ingreso por la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental, el participante debe pagar \$6, 200.00 (seis mil doscientos pesos), por concepto de inscripción.
- b) La colegiatura mensual tiene un costo de \$6, 200.00 (seis mil doscientos pesos). Cada una de las 24 mensualidades debe pagarse a más tardar dentro de los primeros diez días del mes correspondiente.

## PLAN DE ESTUDIOS

La Maestría en Contrataciones y Enajenaciones Públicas modalidad no escolarizada que presenta el Instituto Nacional de Administración Pública A.C., constituye una oferta educativa de gran importancia en la actualidad y en la perspectiva futura de la Administración Pública como disciplina científica, ante la necesidad de lograr que las personas que laboran o tienen interés en trabajar en las organizaciones públicas, cuenten con la formación profesional adecuada para enfrentar los procesos de cambio y transformación que se presentan en materia de Contrataciones y Enajenaciones Públicas.

En México, existen diversas instituciones educativas que ofrecen estudios en Contrataciones y Enajenaciones Públicas a nivel profesional, sin embargo:

- a) La mayoría trabajan con planes de estudio y contenidos educativos desactualizados y/o poco adecuados al ámbito de Contrataciones y Enajenaciones Públicas;
- b) En otros casos, tienen limitado acceso para atender el gran número de interesados en la formación dentro de esta área profesional.

La situación anterior fue considerada en el diseño de la Maestría de mérito, lo que permitió re direccionar a revertir esta problemática y constituirse como una

alternativa importante y pertinente que se suma a la oferta educativa existente en el mercado, para la formación académica y la profesionalización de las personas interesadas en el estudio de la disciplina de las Contrataciones y Enajenaciones Públicas.

Es una carrera profesional de nivel que se impartirá completamente en modalidad educativa a distancia (no escolarizada), utilizando como medio para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, un portal educativo diseñado para este fin por el Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.



## PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN CONTRATACIONES Y ENAJENACIONES PÚBLICAS, MODALIDAD EN LÍNEA

### PRIMER TRIMESTRE

- Estado, régimen político y de Gobierno.
- Visión de Estado.
- Administración Pública en México, órdenes Federal, Estatal y Municipal.
- Contrataciones y Enajenaciones Gubernamentales en el marco de la Administración Pública.

### SEGUNDO TRIMESTRE

- Administración Pública y Derecho Administrativo.
- Estructura administrativa del Estado Mexicano.
- Planeación del Desarrollo en México.
- Procesos Administrativos en el Sector Público.
- Finanzas y Presupuestos Públicos.

### TERCER TRIMESTRE

- Marco Constitucional y Legal y Principios Rectores de las Contrataciones y Enajenaciones en el Estado de México.
- Marco Jurídico de las Adquisiciones, Servicios y Obras Públicas.
- Regulación Legal y Administrativa para la Enajenación de Bienes y las Contrataciones Públicas aplicables en las Entidades y Municipios.

### CUARTO TRIMESTRE

- Procedimientos de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles.
- Enajenación de Bienes Muebles.
- Concesiones, Autorizaciones, Permisos y Licencias.
- Arrendamiento inmobiliario al Servicio de Instituciones Públicas.



## QUINTO TRIMESTRE

- Conceptos básicos e importancia de la Obra Pública y los Servicios relacionados con las mismas.
- Plenación, programación, presupuestación de la Obra Pública y Servicio relacionados con las mismas.
- Procedimientos de contratación aplicables a la obra pública y Servicios relacionados con la misma.
- Ejecución, supervisión y seguimiento de la Obra Pública.

## SEXTO TRIMESTRE

- Planeación, programación y presupuestación de las contrataciones con Recursos Públicos.
- Procedimientos de contratación aplicables en las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Procedimientos de contratación pública con regimenes especiales y Asociaciones Público Privadas.
- Indicadores de desempeño y evaluación de resultados de las Contrataciones con Recursos Públicos.

## SÉPTIMO TRIMESTRE

- Contratos administrativos (definición, características, elementos y tipos de contratos).
- Contratos administrativos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Contratos administrativos en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.
- Ejecución y seguimiento de Contratos (Modificación, Terminación Anticipada, Rescisión Administrativa, Suspensión, Ajustes de Costos y Finiquitos).
- Solución de controversias (inconformidad, conciliación, arbitraje y otros mecanismos de solución de controversias).

## OCTAVO TRIMESTRE

- Sistema Nacional y Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Protocolo de actuación en materia de Contrataciones Públicas, Ordenamiento y Prórroga de licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y Conflicto de Intereses.
- Gobierno abierto, transparencia y Protección de datos personales en las Contrataciones Públicas.