

## Diplomado en Contrataciones Públicas

### Objetivo General

Al término del Diplomado los servidores públicos e interesados contarán con los conocimientos para aplicar las leyes y disposiciones especiales en la materia y realizar sus funciones de manera razonablemente correcta ejecutando los procedimientos de contratación, conociendo también las obligaciones que prevé la Ley General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en lo que corresponde a contrataciones públicas; así como lo que se prevé en la Ley Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley General de Responsabilidades Administrativas para los servidores públicos que participan en las contrataciones públicas.

### Dirigido a

El Diplomado está dirigido a servidores públicos de los distintos Poderes de la Unión, Organismos Constitucionales Autónomos y toda persona interesada en el tema relacionado con las contrataciones.

### Duración y sesiones

- Seis módulos.
- Total de horas: 132 horas – aula.

### Evaluación, acreditación y reconocimiento

- Asistencia en cada una de las sesiones. (Sesión completa)
- 80% mínimo de asistencia en cada uno de los módulos del Programa a distancia.
- Presentar en tiempo y forma los trabajos, exámenes, prácticas que soliciten los profesores en cada uno de los módulos. No podrán entregarse o aplicarse en fechas distintas.
- Aprobar cada uno de los módulos con una calificación mínima de 7 en una escala de 10 puntos.
- Se otorgará diploma y constancia de estudios.

## TEMARIO

### **MÓDULO 1 (24 horas)**

#### **Marco General y Legal de las Contrataciones Públicas en el Estado Mexicano.**

- 1.1. Principios generales de las contrataciones públicas.
- 1.2. Marco teórico general de las contrataciones públicas.
- 1.3. Clasificación de las contrataciones públicas.
- 1.4 Disposiciones legales y administrativas aplicables a las contrataciones públicas
- 1.5 Planeación programación, presupuestación y sistematización de las contrataciones públicas.
- 1.6 Ejercicio del gasto en las contrataciones públicas

### **MÓDULO 2 (18 horas)**

#### **Adquisiciones Arrendamientos y Servicios.**

- 2.1. Sujetos de la ley de adquisiciones arrendamientos y servicios del sector público.
- 2.2. Empresas productivas y entes del estado con régimen de contratación especial de contratación pública.
- 2.3. Contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios financiados con créditos externos.
- 2.4. Bienes, arrendamientos, servicios y servicios de cualquier naturaleza comprendidos en la ley y demás disposiciones en materia de contratación pública.
- 2.5. Contrataciones entre entes del estado.
- 2.6. Contratos y convenios de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
- 2.7. Seguimiento y control de contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
- 2.8. Solución de controversias en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

### **MODULO 3 (27 horas)**

#### **Investigación de Mercado y Procedimientos de Contratación Pública.**

- 4.1. Investigación de Mercado.
- 4.2. Licitación pública.
- 4.3. Excepciones a la Licitación Pública
  - 4.3.1. Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
  - 4.3.2. Invitación a cuando menos tres personas.
  - 4.3.3. Adjudicación directa.

## **MÓDULO 4 (21 horas)**

### **Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.**

- 5.1. Sujetos de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
- 5.2. Empresas productivas y entes del estado con régimen de contratación especial en materia de obras públicas.
- 5.3. Proyectos de asociación público-privadas.
- 5.4. Contratación de obras públicas financiadas con créditos externos.
- 5.5. Obras públicas y servicios relacionados comprendidos en la ley y disposiciones en materia de contratación pública.
- 5.6. Comités y subcomités de obras públicas.
- 5.7. Contratos y convenios de obras públicas y servicios relacionados.
- 5.8. Ejecución, seguimiento y control de contratos de obras públicas y servicios relacionados.
- 5.9. Solución de controversias en materia de obra inmobiliaria y servicios relacionados con las mismas.

## **MÓDULO 5 (24 horas)**

### **Enajenaciones de Bienes Muebles y Desechos**

- 3.1. Disposiciones aplicables a la enajenación de bienes muebles.
- 3.2. Programas de disposición final y baja de bienes muebles.
- 3.3. Bienes instrumentales, de consumo y no útiles.
- 3.4. Enajenación de desechos.
- 3.5. Formas de enajenación de bienes muebles y su baja.
- 3.6. Enajenación de bienes con perspectiva de desarrollo sustentable.

## **MODULO 6 (18 horas)**

### **Transparencia, Responsabilidades Administrativas y Rendición de Cuentas en las Contrataciones Públicas.**

- 6.1. Cumplimiento de obligaciones de transparencia de contrataciones públicas.
- 6.2. Testigos sociales y observadores.
- 6.3. Información y verificación y de las contrataciones públicas.
- 6.4. Tipología de la corrupción y faltas administrativas en las contrataciones públicas.
- 6.5. Régimen especial y protocolo de actuación de servidores públicos que participan en contrataciones públicas.
- 6.6. Contrataciones abiertas.

### **Duración y sesiones**

El curso tiene una carga académica de 132 horas, impartidas los días martes y viernes de 18:00 a 21:00.

**Inicio: 28 de septiembre 2021.**

**Termino: 18 de marzo de 2022**

## Sede

Herramienta de comunicación en tiempo real **ZOOM**.

## Recursos tecnológicos mínimos

- Conexión a Internet de banda ancha (mínimo 256 kbps).
- Descarga de 40 MBps.
- Carga de 100 MBps.
- Pin de 30 ms.

Las sesiones se podrán visualizar en cualquiera de los siguientes dispositivos:

- Computadora de escritorio;
- PC portátil;
- Tableta; y
- Teléfono celular inteligente con conexión estable a Internet.

(Todos los equipos deberán contar con bocinas, micrófono y cámara de video).

## Dirigido a:

Servidores públicos de los distintos Poderes de la Unión, Organismos Constitucionales Autónomos y toda persona interesada en el tema relacionado con las contrataciones.

## Requisitos de Admisión

- Llenar el formato de registro académico.
- Primer pago.

## Fecha límite de inscripción 25 de septiembre de 2021.

## Constancia de participación

- Participantes que reúnan el 80 por ciento de asistencia mínimo al programa.
- Acrediten el curso con una calificación mínima aprobatoria de 7 (siete).
- La constancia será enviada por medio electrónico.

## Informes e Inscripciones

Si desea cualquier información adicional, favor de comunicarse con Erika Pacheco Santos al 555081 2660 o en el correo electrónico: [epacheco@inap.org.mx](mailto:epacheco@inap.org.mx)

## Costo por participante \$23,000.00 más IVA.

## Formas de Pago

### a) Caja del Instituto

Horario: Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm (se aceptan todas las tarjetas de crédito)

### b) Transferencia Bancaria.

Titular: Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.

RFC: INA 770420-DW1.

Dirección: Carretera México-Toluca Km. 14.5, Col. Palo Alto, Alcaldía  
Cuajimalpa de Morelos, CP 05110, CDMX.

BANCO: Banorte.

Cuenta: 0645207361.

Cta. Clabe: 072180006452073618.

Núm. Convenio: 2072.

Número de Sucursal: Arcos Bosque 1481.

Numero de Plaza: 9244 Plaza Distrito Federal

c) Pág. de Internet del INAP <https://inap.mx/tienda-inap/> (Pay Pal)

d) Es importante una vez realizado su depósito envíe su ficha de pago con el nombre completo del alumno (a), nombre curso junto con sus datos fiscales a [factura.electronica@inap.org.mx](mailto:factura.electronica@inap.org.mx) con copia para [epacheco@inap.org.mx](mailto:epacheco@inap.org.mx)

## CALENDARIO

	Módulos	Sesiones	Duración
Módulo 1	Marco General y Legal de las Contrataciones Públicas en el Estado Mexicano. 28, 31 de septiembre 05, 08, 12, 15, 19, 22 de octubre de 2021.	8	24
Módulo 2	Adquisiciones Arrendamientos y Servicios. 26, 29 de octubre, 05,09,12, 16 de noviembre de 2021.	6	18
Módulo 3	Investigación de Mercado y Procedimientos de Contratación Pública. 19, 23, 26, 30 de noviembre 03,07, 10, 14, 17 de diciembre de 2021	9	27
Módulo 4	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas 07, 11, 14,18,21,25, 28 de enero 2022	7	21
Módulo 5	Enajenación de Bienes Muebles y Desechos 01,04,08,11,15,18,22,25 febrero 2022	8	24
Módulo 6	Transparencia, Responsabilidades Administrativas y Rendición de Cuentas en las Contrataciones Públicas. 01,04,08,11,15,18 marzo 2022	6	18
		<b>44</b>	<b>132</b>