

## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En línea



**INSCRIPCIONES ABIERTAS!**

**EN LÍNEA**



## MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*cuadragésima séptima generación*

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN | 30 DE JULIO DE 2021  
DURACIÓN | 2 AÑOS

FECHA DE INICIO: **02 DE AGOSTO 2021**



**Informes e inscripciones:**

**Jesús Suárez Zendejas**

Subdirector de Educación en Línea

(55) 50812600 ext. 2629

[educacionenlinea.enpa@inap.org.mx](mailto:educacionenlinea.enpa@inap.org.mx)

**20% DESCUENTO A SERVIDORES PÚBLICOS**

HORARIO	VENTAJAS DE ESTUDIAR EN LÍNEA	VENTAJAS DE ESTUDIAR EN EL INAP
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La plataforma se encuentra disponible las 24 horas de lunes a domingo, por lo cual el participante puede establecer sus horarios de estudio.</li> <li>✓ El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tú decides cuándo y dónde estudiar.</li> <li>✓ La plataforma educativa te ofrece los recursos necesarios para tu aprendizaje.</li> <li>✓ Tu aprendizaje será guiado por tutores expertos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 66 años formando líderes en la Administración Pública.</li> <li>✓ Los mejores tutores en cada una de las materias.</li> <li>✓ Actualización constante de los contenidos educativos</li> </ul>

El INAP hace uso de las tecnologías de la información y de la comunicación a fin de hacer accesible la formación profesional en la Administración Pública a quienes, por compromisos laborales o por razones de residencia, se vean imposibilitados de realizar estudios en la modalidad presencial.

A diferencia de los programas ofrecidos por otras instituciones académicas, orientados fundamentalmente a satisfacer requerimientos en las áreas de docencia e investigación, el programa de Maestría en Administración Pública en Línea del INAP se enfoca de manera directa en la formación de personal para el servicio público, a través de contenidos que privilegian un enfoque teórico - práctico.

## **OBJETIVOS**

1. Formar servidores públicos con liderazgo institucional, capaces de dirigir y servir con responsabilidad social, política y administrativa.
2. Dotar al participante de los conocimientos y habilidades necesarios que le permitan desempeñarse en instituciones públicas, en los ámbitos federal, estatal, municipal o internacional.

## **PERFIL DEL EGRESADO**

Al término de la maestría en Administración Pública en Línea el egresado:

Será reconocido por su base conceptual, su visión teórica y práctica de la Administración Pública, su capacidad para elaborar, desarrollar y aplicar políticas públicas, su toma de decisiones, integrarse a grupos interdisciplinarios de investigación y desarrollar programas de Administración Pública con capacidad de evaluar el entorno político, social, económico, jurídico, tecnológico y su relación con la Sociedad.

## **FORTALEZAS**

La Maestría en Administración Pública en Línea del INAP es única en su tipo al ofrecer una formación que permite responder de manera eficiente y eficaz a las exigencias de una gestión pública con actitud profesional.

Los contenidos son constantemente actualizados a fin de garantizar la congruencia con el marco normativo e institucional de los Gobiernos Federales, Estatales y Municipales, y en los tres poderes públicos.

## TUTORES EXPERTOS

El alumno contará con la asesoría de profesionistas especializados en los contenidos de cada módulo. Todos los tutores cuentan con el grado de maestría o doctorado y se encuentran capacitados en el uso de las herramientas de comunicación y los recursos que ofrece la plataforma INAP.

## DURACIÓN

La Maestría en Administración Pública en Línea tiene una duración de 2 Años, distribuidos en 8 seminarios trimestrales. Tiene una carga obligatoria de trabajo de 10 horas semanales calendarizadas en el avance programático continuo, por lo que no se cuenta con periodos vacacionales.

## HORARIO

La plataforma está disponible 24 horas durante los 7 días de la semana, por lo cual el participante tiene flexibilidad para establecer sus horarios de estudio. El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas, las consultas hechas, los sábados y domingos se responderán el lunes siguiente.

## PERFIL DE INGRESO

1. Servidores públicos de mandos medios y superiores.
2. Con licenciatura acreditada ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (Cédula Profesional).
3. Con disciplina de aprendizaje autodidacta.
4. Con dominio básico de:
  - Paquetería Office en ambiente Windows.
  - Windows Navegación en internet.
  - Manejo de correo electrónico.
5. Con disponibilidad de, por lo menos, 10 horas a la semana.

## REQUISITOS DE ADMISIÓN

La siguiente documentación debe remitirse en formato PDF al siguiente correo electrónico [educacionenlinea.enpg@inap.org.mx](mailto:educacionenlinea.enpg@inap.org.mx):

- Solicitud de ingreso (Llenar formato).
- Acta de Nacimiento a color.
- Certificado Total de Estudios de Licenciatura a color.
- Copia de Título de licenciatura frente y vuelta.
- Copia de Cédula profesional frente y vuelta.
- Currículum vitae.

**RVOE.SEP. No. 20120138**

- Copia del CURP.
- Constancia de Comprensión de Idioma extranjero.
- Carta de respaldo institucional, en caso de estarse desempeñando en una dependencia del sector público y que el pago de Inscripción y Colegiaturas vaya a ser cubierto por la dependencia.

En caso de contar con cualquiera de la siguiente documentación en formato electrónico:

- Certificado Total de Estudios de Licenciatura.
- Título de Licenciatura.
- Cédula profesional.

Además de enviar el formato PDF, deberá de enviar el formato XML de cada una.

## **COSTO Y FORMA DE PAGO**

- a) Una vez autorizado el ingreso por la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental, el participante debe pagar \$6, 200.00 (seis mil doscientos pesos), por concepto de inscripción.
- b) La colegiatura mensual tiene un costo de \$6, 200.00 (seis mil doscientos pesos). Cada una de las 24 mensualidades debe pagarse a más tardar dentro de los primeros diez días del mes correspondiente.

# PLAN DE ESTUDIOS DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## MODALIDAD EN LÍNEA

### PRIMER TRIMESTRE

- Estado, Gobierno y Administración Pública.
- La Administración Pública como Ciencia.
- La Administración Pública y su relación con otras Ciencias Sociales.
- Ética y Administración Pública.
- Visión de Estado.

### SEGUNDO TRIMESTRE

- Génesis y Evolución del Estado mexicano en el siglo XIX.
- Evolución del Estado y el gobierno mexicano en el siglo XX.
- Situación actual del Estado y el gobierno en el siglo XXI.

### TERCER TRIMESTRE

- Principios del Federalismo.
- Órdenes de gobierno.
- Integración democrática del gobierno.
- Relaciones Intergubernamentales.
- Marco Jurídico de la Administración Pública.

### CUARTO TRIMESTRE

- Centralización, desconcentración y descentralización de la Administración Pública.
- Función Pública Ejecutiva. El poder Ejecutivo en los órdenes federal, estatal y municipal.
- Función Pública Legislativa. El poder Legislativo en los órdenes federal y estatal.
- Función Pública Judicial. El poder Judicial en los órdenes federal y estatal.
- Organismos Constitucionales Autónomos en los ámbitos federal y estatal.

## QUINTO TRIMESTRE

- Planeación Estratégica y Metodología del Marco Lógico.
- Programación presupuesto y Ejercicio del gasto público.
- Adquisiciones y Obra Pública.
- Política Económica.

## SEXTO TRIMESTRE

- El Factor Humano y la profesionalización del Servidor Público.
- Contabilidad y Auditoría gubernamental.
- Recursos materiales y servicios de apoyo.
- Nuevas tecnologías para la Administración Pública.

## SÉPTIMO TRIMESTRE

- Políticas Públicas.
- Gerencia Pública y mejora de la gestión pública.
- Transparencia, rendición de cuentas e información pública.
- Vinculación entre Administración Pública, la gobernabilidad y la gobernanza.

## OCTAVO TRIMESTRE

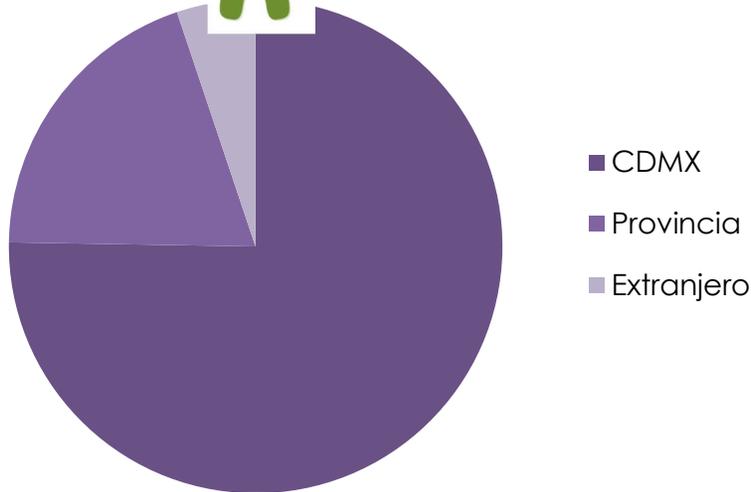
- La globalización y sus efectos en la Administración Pública.
- La Reforma del Estado.
- Reforma económica y la competitividad.
- Reforma administrativa y la mejora de la gestión pública
- Metodología de la investigación.

## GÉNERO

38%



62%



60% Federal

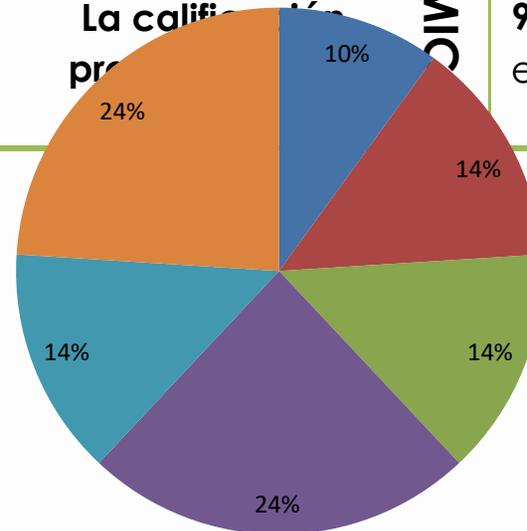
20% Estatal

3.3% Municipal

## SECTOR DE PROCEDENCIA

67% Terminan la Maestría en 2 años

33% Terminan en 6 meses más



## EFICIENCIA ACADÉMICA

96% Están satisfechos con la Maestría en Administración Pública en Línea

95% Volverían a estudiar en el INAP

92% Volverían a estudiar

## CALIDAD EN EL SERVICIO

- Titular de Dependencia
- Director General
- Director de Área
- Subdirector
- Jefe de Departamento
- Investigador, Consultor, Otros