

Características que debe contener la carta de solicitud de apoyo institucional y/o apoyo económico.

1. Hoja con membrete de la institución.
2. La carta debe ir dirigida al Dr. Rafael Martínez Puón, Director de la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental del Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.
3. Nombre del participante, cargo y área de adscripción.
4. Nombre, fecha y costo del programa a inscribirse.
5. Nombre y teléfono del enlace para trámites administrativos.
6. Especificar la disponibilidad presupuestal para cubrir el programa.
7. Datos fiscales para facturación: Nombre de la Institución, RFC, domicilio fiscal y concepto Nombre del enlace, número telefónico y correo electrónico.
8. Especificar tipo de requisición (convenio, contrato, orden de servicio, etc...) mediante el cual se cubrirá el monto del programa y anexar el formato del mismo.
9. Nombre y firma de quien suscribe.