



INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.

DIPLOMADO
**CONTRATACIONES
PÚBLICAS**



INAP.MX

SIGUENOS EN
NUESTRAS
REDES



PRESENTACIÓN

La función de compras y arrendamientos de bienes muebles y la contratación de servicios generales y profesionales, por parte de los diferentes ámbitos y niveles de Gobierno, está sujeta a una amplia y profusa regulación jurídico-administrativo, que parte desde el ámbito Constitucional y legal, hasta la expedición de diversos instrumentos administrativos, que aplican de manera específica a los diferentes entes públicos de carácter nacional, sub-nacional y local. En este sentido, la profesionalización de personas, que presten sus servicios en el ámbito público y privado, contribuye al mejor desempeño de las instituciones y viene a garantizar, que los recursos económicos que se utilicen para tal fin, coadyuven al desarrollo económico y social del país.

OBJETIVO

Al término del Diplomado los servidores públicos e interesados contarán con los conocimientos para aplicar las leyes y disposiciones especiales en la materia y realizar sus funciones de manera razonablemente correcta ejecutando los procedimientos de contratación, conociendo también las obligaciones que prevé la Ley General y Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública en lo que corresponde a contrataciones públicas; así como lo que se prevé en la Ley Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley General de Responsabilidades Administrativas para los servidores públicos que participan en las contrataciones públicas.

CONOCIMIENTOS QUE ADQUIRIRÁ EL PARTICIPANTE

El participante al finalizar el programa académico adquirirá conocimientos profesionales en la planeación, programación, presupuestación, organización, integración, dirección, control y evaluación de la función de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la preparación y coordinación de los procedimientos de adjudicación y métodos o formas de contratación de bienes y servicios gubernamentales.

PERFIL INGRESO

El Diplomado está dirigido a servidores públicos de los distintos Poderes de la Unión, Organismos Constitucionales Autónomos y toda persona interesada en el tema relacionado con las contrataciones.



GENERALIDADES

1 COSTOS

- Costo normal del Diplomado
\$31,500.00 más IVA.
- Costo promoción para servidores públicos y público en general
\$24,000.00 más IVA.

2 DURACIÓN Y HORARIO

141 horas Martes y Jueves
8:00 - 11:00 horas
Módulo 3 se impartirá los días
miércoles y viernes

3 MODALIDAD

A distancia (ZOOM)

4 FECHA DE INICIO

24 de septiembre de 2024
(La apertura del grupo está sujeta a un
mínimo de 15 participantes)

5 FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

17 de septiembre de 2024

6 REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Llenar el formato de Registro Académico del participante
<https://forms.gle/twCqVJ5mxZ6c5c6x7>
- Dos fotografías recientes tamaño infantil (blanco y negro)
- Carta compromiso de pago.
- Carta compromiso de asistencia.
- Pago del programa.





CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO 1

Marco General y Legal de las Contrataciones Públicas en el Estado Mexicano.

MÓDULO 2

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

MÓDULO 3

Investigación de Mercado y Procedimientos de Contratación Pública.

MÓDULO 4

Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

MÓDULO 5

Enajenaciones de Bienes Muebles y Desechos.

MÓDULO 6

Transparencia, Responsabilidades Administrativas y Rendición de Cuentas en las Contrataciones Públicas.

EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y RECONOCIMIENTO

- Se conecten al menos al 80% de cada uno de los módulos del Programa a distancia. La cámara deberá estar abierta durante toda la sesión.
- Presentar en tiempo y forma los trabajos, exámenes, prácticas que soliciten los profesores en cada uno de los módulos.
- Aprobar cada uno de los módulos con una calificación mínima de 7 en una escala de 10 puntos.
- Se otorgará diploma y constancia de estudios.



CALENDARIO DE SESIONES

	Módulos	Sesiones	Duración
Módulo 1	Marco General y Legal de las Contrataciones Públicas en el Estado Mexicano. 24, 26 de Septiembre y 3, 8, 10, 15, 17, y 22 de Octubre	8	24
Módulo 2	Adquisiciones Arrendamientos y Servicios. 24, 29, 31 de octubre y 5, 7, 12 de Noviembre	6	18
Módulo 3	Investigación de Mercado y Procedimientos de Contratación Pública. 15, 20, 22, 27, 29 de Noviembre 4, 6, 11, 13 de Diciembre 8, 10, 15 de Enero 2025	12	36
Módulo 4	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. 21, 23, 28, 30 de Enero y 4, 6, 11 de Febrero 2025	7	21
Módulo 5	Enajenación de Bienes Muebles y Desechos. 13, 18, 20, 25, 27 de Febrero y 4, 6, 11, de Marzo 2025	8	24
Módulo 6	Transparencia, Responsabilidades Administrativas y Rendición de Cuentas en las Contrataciones Públicas. 13, 18, 20, 25, 27 de Marzo y 1 de Abril 2025	6	18
	Total	47	141

NOTA: EL MÓDULO 3 SE LLEVARÁ A CABO LOS DÍAS MIÉRCOLES Y VIERNES.



FORMAS DE PAGO

Caja del Instituto

Horario: Lunes a viernes de 7:00 a 18:00 horas (se aceptan todas las tarjetas de crédito)

Transferencia Bancaria.

Titular: Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.

RFC: INA770420DW1

Dirección: Carretera México-Toluca Km. 14.5, Col. Palo Alto, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, CP 05110, CDMX.

BANCO: BANORTE.

Cuenta: 0645207361.

Cta. Clabe: 072180006452073618.

Núm. Convenio: 2072.

Número de Sucursal: Arcos Bosque 1481.

Numero de Plaza: 9244 Plaza Distrito Federal

Es importante que una vez realizado su depósito envíe su ficha de pago para registrarlo. incluir el nombre completo del participante, del participante, el programa que está cursando enviando al correo electrónico epacheco@inap.org.mx y factura.electronica@inap.org.mx

En caso de requerir factura adjuntar los siguientes datos para la misma:

Razón social (entidad pública o alumno)

Domicilio Fiscal (nombre de calle o avenida, número exterior, número interior, colonia, municipio, código postal, ciudad, estado)

R. F. C.

Régimen fiscal

CIF actualizado

En el caso de convocatoria abierta, anotar los nombres de los alumnos que involucra

Importe del Monto, IVA y total

Uso de CFDI

Método de pago

Forma de pago

Concepto de facturación

Datos enlace (Nombre, correo electrónico y teléfono).

○ CALENDARIO DE PAGOS

Pago	PERIODO/ DÍAS DE PAGO	MONTO	IVA	MONTO IVA incluido
1er	1 de agosto al 30 de agosto 2024	\$4,500.00	\$720.00	\$5,220.00
2do	1 al 17 de septiembre 2024	\$3,250.00	\$520.00	\$3,770.00
3ero	1 al 10 de octubre 2024	\$3,250.00	\$520.00	\$3,770.00
4to	1 al 10 de noviembre 2024	\$3,250.00	\$520.00	\$3,770.00
5to	1 al 10 de diciembre 2024	\$3,250.00	\$520.00	\$3,770.00
6to	1 al 10 de enero 2025	\$3,250.00	\$520.00	\$3,770.00
7mo	1 al 10 de febrero 2025	\$3,250.00	\$520.00	\$3,770.00
	TOTAL	\$24,000.00	\$3,840.00	\$27,840.00



FORMAS DE PAGO

Caja del Instituto

Horario: Lunes a viernes de 7:00 a 18:00 horas (se aceptan todas las tarjetas de crédito)

Transferencia Bancaria.

Titular: Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.

RFC: INA770420DW1

Dirección: Carretera México-Toluca Km. 14.5, Col. Palo Alto, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, CP 05110, CDMX.

BANCO: BANORTE.

Cuenta: 0645207361.

Cta. Clabe: 072180006452073618.

Núm. Convenio: 2072.

Número de Sucursal: Arcos Bosque 1481.

Numero de Plaza: 9244 Plaza Distrito Federal

Es importante que una vez realizado su depósito envíe su ficha de pago para registrarlo. incluir el nombre completo del participante, del participante, el programa que está cursando enviando al correo electrónico epacheco@inap.org.mx y factura.electronica@inap.org.mx

En caso de requerir factura adjuntar los siguientes datos para la misma:

Razón social (entidad pública o alumno)

Domicilio Fiscal (nombre de calle o avenida, número exterior, número interior, colonia, municipio, código postal, ciudad, estado)

R. F. C.

Régimen fiscal

CIF actualizado

En el caso de convocatoria abierta, anotar los nombres de los alumnos que involucra

Importe del Monto, IVA y total

Uso de CFDI

Método de pago

Forma de pago

Concepto de facturación

Datos enlace (Nombre, correo electrónico y teléfono).

CONTACTO:

área de caja: factura.electronica@inap.org.mx

teléfono 55 5081 2687 y 55 5081 2677