



# CURSO CONTROL INTERNO

Informes e inscripciones: [informes@inap.org.mx](mailto:informes@inap.org.mx)

# CURSO

CONTROL INTERNO

## PRESENTACIÓN

Debemos contar con gobiernos orientados a resultados, eficientes, con mecanismos de evaluación que permitan mejorar su desempeño y la calidad de los servicios. Un Sistema de Control Interno efectivo en las instituciones de la APF, promueve la consecución de sus metas y objetivos, así como una eficiente administración de sus riesgos y su seguimiento, a través de un Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI); éste es un foro colegiado de apoyo en la toma de decisiones. Las mejores prácticas internacionales en materia de control interno, recomiendan que la implementación, mantenimiento y actualización del sistema son responsabilidad del titular de la institución y, en su caso del Órgano de Gobierno, quien las cumple con la contribución de todo su personal; así como, con la asesoría, apoyo y vigilancia del Órgano Interno de Control.

## VENTAJAS

Conocer la importancia del control interno, sus objetivos, componentes, características, fundamento legal y trascendencia para los procesos de rendición de cuentas.

## PERFIL DE INGRESO

Público General

### INICIO DEL PROGRAMA:

- PRÓXIMA APERTURA

### DURACIÓN DEL PROGRAMA:

- 20 HRS
- 8 SESIONES

### COSTO:

**\$5, 800.00**



INAP

INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.



## OBJETIVO

---

Al concluir el curso las y los servidores públicos estarán en posibilidades de tener precisión respecto de sus obligaciones y responsabilidades en la materia, conocer la metodología dispuesta por la SFP y la ASF respecto de la implementación del Control Interno y comprender su trascendencia para el logro de objetivos institucionales, salvaguarda de activos, eficiencia y eficacia en la administración de recursos públicos y prevención de actos contrarios a la ley.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

---

- Conocer los objetivos, ámbitos de aplicación y definiciones de control interno.
- Entender quiénes son los responsables de aplicación.
- Entender la metodología para la identificación de riesgos.
- Saber cuáles son los tipos de actividades de control.
- Comprender la integración, funcionamiento, atribuciones y responsabilidades del COCODI.

# PROCESO DE ADMISIÓN

1

**LLENAR EL  
FORMATO DE  
REGISTRO**

2

**REALIZAR EL PAGO  
CORRESPONDIENTE**

3

**ENVIAR  
COMPROBANTE DE  
PAGO AL CORREO:**  
[informes@inap.org.mx](mailto:informes@inap.org.mx)



# CONTENIDO TEMÁTICO

---

1. Introducción, Concepto y Marco Jurídico del Control Interno.
2. Importancia y objetivos del Control Interno y de la Rendición de Cuentas.
3. Metodología Manual Administrativo SFP.
4. Metodología Marco Integrado ASF.
5. Ambiente de Control.
6. Administración de Riesgos.
7. Actividades de Control.
8. Información y Comunicación.
9. Supervisión.
10. Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).
  - 10.1.** Aspectos generales de las Finanzas Públicas y análisis presupuestario en México.
  - 10.2.** Bases para la integración del Paquete Económico y Presupuesto de Egresos.
  - 10.3.** Marco jurídico.

