

LICENCIATURA

EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MODALIDAD EN LÍNEA

INAP.MX

SIGUENOS EN
NUESTRAS
REDES



INICIO DEL PROGRAMA

01 DE SEPTIEMBRE 2025

DURACIÓN DEL PROGRAMA

9 CUATRIMESTRES, 3 AÑOS

PRECIO

INSCRIPCIÓN ÚNICA \$4,000
36 MENSUALIDADES \$4,000 CADA UNA.

Jesús Suárez Zendejas

Subdirector de Educación en Línea

55 50812600 ext. 2629

educacionenlinea.enpg@inap.org.mx

PRESENTACIÓN

El INAP hace uso de las tecnologías de la información y de la comunicación a fin de hacer accesible la formación profesional en el campo de la Administración Pública a quienes, por compromisos laborales o por razones de la residencia, se vean imposibilitados de realizar estudios en la modalidad presencial.

A diferencia de los programas ofrecidos por otras instituciones académicas, orientados fundamentalmente a satisfacer requerimientos en las áreas de docencia e investigación, el programa de la Licenciatura en Administración Pública en Línea del INAP se enfoca de manera directa en la formación de personal para el servicio público, a través de contenidos que favorecen un enfoque teórico-práctico.



OBJETIVO GENERAL

La profesionalización del servidor público es fundamental para el ejercicio de las diferentes acciones y actividades en la Administración Pública. Con más de 70 años de experiencia, el INAP egresa y titula a los administradores públicos que ocupan y ocuparán espacios estratégicos en el gobierno mexicano, para el bien del país y de la sociedad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Formar profesionales que cuenten con las competencias requeridas para desempeñarse con eficiencia, eficacia y calidad en las organizaciones de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, en los ámbitos Federal, Estatal y Municipal del país; así como en organismos autónomos, empresas productivas del Estado, organizaciones no gubernamentales y del sector social, en el ámbito nacional e internacional.
- Contribuir a la formación de profesionales de la Administración Pública que se desempeñen con base en valores de: ética, transparencia, integridad, igualdad, compromiso profesional, equidad de género, rendición de cuentas, anticorrupción, honestidad, legalidad y justicia, principalmente; aplicables en el ejercicio del servicio público.
- Dotar de instrumentos metodológicos y técnicos basados en las tecnologías de información y comunicaciones, que permitan un aprendizaje integral de los estudiantes acorde al desarrollo del mundo actual.





HORARIO

- La plataforma educativa en los programas en línea se encuentra disponible 24 horas los 7 días de la semana.

VENTAJAS

El programa en línea de la Licenciatura en Administración Pública permite al servidor público invertir el tiempo en su aprendizaje, a lo largo de la semana. Mientras que, la plataforma educativa está disponible las 24 horas del día, 7 días de la semana, siendo un programa educativo muy adecuado para las exigencias laborales. Además de existir 45 tutores que acompañan al alumno/a en las distintas materias, así como, expertos en cada asignatura, además de contar con un tutor (a) académica(a) y un acompañante de soporte técnico para cualquier duda que se presente.

PERFIL DEL INGRESADO

- Hombres y Mujeres mayores de 21 años.
- 3 años o más de ser egresados de Nivel Medio Superior.
- Preparatoria completa y acreditada ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- Disciplina de aprendizaje autodidacta.
- Dominio básico de: Paquetería Office en ambiente Windows, Paquetería Office en ambiente Windows, Manejo de correo electrónico.
- Con disponibilidad de por lo menos 20 horas a la semana

REQUISITOS DE ADMISIÓN

1. Solicitud de ingreso (Llenar formato)
2. Acta de Nacimiento a color.
3. Certificado Total de Estudios de Licenciatura a color.
4. Copia de Título de licenciatura al frente y al revés.
5. Copia de Cédula profesional frente y vuelta.
6. Currículum vitae.
7. Copia del CURP.
8. Constancia de Comprensión de Idioma extranjero.
9. Carta de respaldo institucional, en caso de estar desempeñando en una dependencia del sector público y que el pago de Inscripción y Colegiaturas vaya a ser cubierto por la dependencia.
10. Certificado Total de Estudios de Licenciatura.
11. Título de Licenciatura.
12. Cédula profesional.

Nota: Por favor, envíe documentos escaneados al correo electrónico: educacionenlinea.enpg@inap.org.mx





PERFIL DEL EGRESADO

- Bases teóricas y metodológicas de investigación científica de la Administración Pública como ciencia social.
- Relaciones Estado-Sociedad en el mundo global.
- Teoría de la Administración Pública.
- Administración y gestión estratégica de personal, presupuesto y recursos materiales en el sector público.
- Tendencias en la Administración Pública.

CONOCIMIENTOS QUE ADQUIRIRÁ EL PARTICIPANTE

- Integrar los conocimientos que el participante adquirirá al concluir el programa académico

PLAN DE ESTUDIOS

Eje temático 1

- Derecho Constitucional.
- Derecho Administrativo.
- Marco Jurídico para el Servicio Público
- Normatividad para la administración del personal público.
- Normatividad para la administración de Recursos Presupuestales.
- Normatividad para la administración de Recursos Materiales.

Eje temático 2

- Sociedad, Estado, Gobierno y Administración Pública.
- Visión del estado en la Globalización
- Reformas del Estado.
- Gobernabilidad y Gobernanza.
- Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas.
- Gobierno Abierto y Participativo.
- Gobierno Cercano al Ciudadano.

Eje temático 3

- Ética Pública.
- Valores Éticos y códigos de Conducta en la Administración Pública.
- Clima y Cultura Organizacional en la Administración Pública.
- Rendición de cuentas y Estrategias Anticorrupción en la Administración Pública.
- Transparencia e información Pública
- Lenguaje Ciudadano en la Administración Pública.

Eje temático 4

- Estadística.
- Estadística Social.
- Metodología de Investigación en Ciencias Sociales.
- Análisis Económico y Financiero de proyectos en Administración Pública.
- Formulación y Ejecución de proyectos de Inversión en el Sector Público.

Eje temático 5

- Administración y Gestión Pública.
- Modernización y mejora de la Gestión Pública.
- Gestión para Resultados en la Administración Pública.
- Desarrollo del Capital Humano en la Administración Pública.
- Gestión Estratégica de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Finanzas Públicas y Presupuesto Público.

Eje temático 6

- Desarrollo Organizacional y Competitividad en la Administración Pública.
- Gestión Estratégica en la Administración Pública.
- Comunicación Organizacional en el Sector Público.
- Técnicas de Negociación y Toma de Decisiones en la Administración Pública.
- Competencias Directivas y de Liderazgo en la Administración Pública.
- Liderazgo y Trabajo Competitivo en Organizaciones Públicas.

PLAN DE ESTUDIOS

Eje temático 7

- Planeación Estratégica y Metodológica del Marco Lógico en la Administración Pública
- Visión Estratégica y Orientación a Resultados en la Administración Pública
- Las TIC en la Administración Pública
- Gobierno electrónico y Gobernanza Electrónica

Eje temático Optativo "B":

- Marco Normativo de la Reforma Constitucional en materia de Transparencia
- Gestión de Políticas Públicas de Transparencia y Acceso a la Información
- El papel de la Sociedad en las Políticas Públicas de Transparencia y Acceso a la Información
- El papel de la Sociedad en las Políticas Públicas de Transparencia en México
- Estrategias de Gobierno electrónico para la Transparencia e Información Pública
- Gobiernos Transparentes: Estudio de caso.

Eje temático Optativo "A":

- Marco Jurídico de las Compras y Contrataciones Gubernamentales
- Uso de las TIC en las Adquisiciones de bienes y servicios en Organizaciones Públicas
- Análisis Económicos y financieros en procesos de compras y contrataciones gubernamentales
- Presupuesto de Compras y contrataciones en Organizaciones de la Administración Pública
- Laboratorio de casos: Procedimiento de contratación (Licitación Pública, Invitación a tres personas y Adjudicación Directa.

Eje temático Optativo "C":

- Nuevas Tendencias de Desarrollo Estratégico de las Organizaciones
- Dirección Estratégica Organizacional
- Estrategias de Innovación y Calidad en Organizaciones Públicas
- Impacto de las TIC en la Dirección Estratégica de las Organizaciones Públicas
- Casos de Éxito de Gobiernos Estratégicos