

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LÍNEA

INAP.MX

SIGUENOS EN
NUESTRAS
REDES



MAESTRÍA

EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

NOVIEMBRE 2025 - PRÓXIMA APERTURA

INICIO DEL PROGRAMA

01 DE NOVIEMBRE DE 2025

DURACIÓN DEL PROGRAMA

2 AÑOS, 8 TRIMESTRES, 35 MATERIAS

PRECIO

24 MENSUALIDADES DE \$7,500.00 INSCRIPCIÓN
DE \$7,500.00

Jesús Suárez Zendejas

Subdirector de Educación en Línea

55 50812600 ext. 2629

educacionenlinea.enpg@inap.org.mx

INAP

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A.C.



PRESENTACIÓN

El INAP hace uso de las tecnologías de la información y de la comunicación a fin de hacer accesible la formación profesional en la Administración Pública a quienes, por compromisos laborales o por razones de residencia, se vean imposibilitados de realizar estudios en la modalidad presencial.

A diferencia de los programas ofrecidos por otras instituciones académicas, orientados fundamentalmente a satisfacer requerimientos en las áreas de docencia e investigación, el programa de Maestría en Administración Pública en Línea del INAP se enfoca de manera directa en la formación de personal para el servicio público, a través de contenidos que privilegian un enfoque teórico - práctico.



OBJETIVO

1. Formar servidores públicos con liderazgo institucional, capaces de dirigir y servir con responsabilidad social, política y administrativa.
2. Dotar al participante de los conocimientos y habilidades necesarios que le permitan desempeñarse en instituciones públicas, en los ámbitos federal, estatal, municipal o internacional

HORARIO

- La plataforma está disponible 24 horas durante los 7 días de la semana, por lo cual el participante tiene flexibilidad para establecer sus horarios de estudio. El tutor dará respuesta de lunes a viernes dentro de las siguientes 24 horas, las consultas hechas, los sábados y domingos se responderán el lunes siguiente.

DURACIÓN

La Maestría en Administración Pública en Línea tiene una duración de 2 Años, distribuidos en 8 seminarios trimestrales. Tiene una carga obligatoria de trabajo de 10 horas semanales calendarizadas en el avance programático continuo, por lo que no se cuenta con periodos vacacionales





FORTALEZAS

- La Maestría en Administración Pública en Línea del INAP es única en su tipo al ofrecer una formación que permite responder de manera eficiente y eficaz a las exigencias de una gestión pública con actitud profesional.
- Los contenidos son constantemente actualizados a fin de garantizar la congruencia con el marco normativo e institucional de los Gobiernos Federales, Estatales y Municipales, y con los tres poderes públicos.

PERFIL DE INGRESO

1. Servidores públicos de mandos medios y superiores.
2. Con licenciatura acreditada ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (Cédula Profesional).
3. Con disciplina de aprendizaje autodidacta.
4. Con dominio básico de:
 - Paquetería Office en ambiente Windows.
 - Windows Navegación en internet.
 - Manejo de correo electrónico.
5. Con disponibilidad de, por lo menos, 10 horas a la semana.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

La siguiente documentación debe remitirse en formato PDF al siguiente correo electrónico

educacionenlinea.enpg@inap.org.mx

- Solicitud de ingreso (Llenar formato).
- Acta de Nacimiento a color.
- Certificado Total de Estudios de Licenciatura a color.
- Copia de Título de licenciatura frente y vuelta.
- Copia de Cédula profesional frente y vuelta.
- Currículum vitae.
- Copia del CURP.
- Carta de respaldo institucional, en caso de estarse desempeñando en una dependencia del sector público y que el pago de Inscripción y Colegiaturas sea cubierto por la dependencia.
- Certificado Total de Estudios de Licenciatura.
- Título de Licenciatura.
- Cédula profesional.

Además de enviar el formato PDF, deberá de enviar el formato XML de cada una.

TUTORES EXPERTOS

El alumno contará con la asesoría de profesionistas especializados en los contenidos de cada materia. Todos los tutores cuentan con el grado de maestría o doctorado y están capacitados en el uso de las herramientas de comunicación y los recursos que ofrece la plataforma INAP.

PERFIL DE EGRESADO

Al término de la maestría en Administración Pública en Línea el egresado:

Será reconocido por su base conceptual, su visión teórica y práctica de la Administración Pública, su capacidad para elaborar, desarrollar y aplicar políticas públicas, su toma de decisiones, integrarse a grupos interdisciplinarios de investigación y desarrollar programas de Administración Pública con capacidad de evaluar el entorno político, social, económico, jurídico, tecnológico y su relación con la Sociedad.

COSTO Y FORMA DE PAGO

- Una vez autorizado el ingreso por la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental, el participante debe pagar \$7, 500.00 (siete mil quinientos pesos), por concepto de inscripción.
- La colegiatura mensual tiene un costo de \$7, 500.00 (siete mil quinientos pesos). Cada una de las 24 mensualidades debe pagarse a más tardar dentro de los primeros diez días del mes correspondiente.



PLAN DE ESTUDIOS

Primer Trimestre

- La Administración Pública, el Gobierno y el Estado.
- La Administración Pública como Ciencia.
- La Administración Pública y su relación con otras Ciencias Sociales.
- Ética y Administración Pública.
- Visión de Estado.

Segundo Trimestre

- Génesis y Evolución del Estado y el Gobierno mexicano en el siglo XIX.
- Evolución del Estado y Gobierno mexicano en el siglo XX.
- Situación actual del Estado y el Gobierno en el siglo XXI.

Tercer Trimestre

- Principios del Federalismo.
- Relaciones Intergubernamentales.
- Órdenes de Gobierno.
- Integración democrática del gobierno.
- Marco Jurídico de la Administración Pública.

Cuarto Trimestre

- Centralización, desconcentración y descentralización de la Administración Pública.
- Función Pública Ejecutiva. El poder Ejecutivo en los Órdenes Federal, Estatal y Municipal.
- Función Pública Legislativa. El poder Legislativo en los Órdenes Federal y Estatal.
- Función Pública Judicial. El poder Judicial en los Órdenes Federal y Estatal.
- Organismos Constitucionales Autónomos en los ámbitos federal y estatal.

Quinto Trimestre

- Programación presupuesto y Ejercicio del gasto público.
- Planeación Estratégica y Metodología del Marco Lógico.
- Adquisiciones y Obra Pública.
- Política Económica.

PLAN DE ESTUDIOS

Sexto Trimestre

- El Factor Humano y la profesionalización del Servidor Público.
- Contabilidad y Auditoría Gubernamental.
- Recursos Materiales y Servicios de Apoyo.
- Nuevas Tecnologías para la Administración Pública.

Séptimo Trimestre

- Políticas Públicas.
- Gerencia Pública y Mejora de la Gestión Pública.
- Transparencia, Rendición de Cuentas e información Pública.
- Vinculación entre Administración Pública, Gobernabilidad y Gobernanza.

Octavo Trimestre

- La globalización y sus Efectos en la Administración Pública.
- Metodología de la investigación.
- La Reforma del Estado.
- Reforma económica y la competitividad.