

## DATOS CARTA DE APOYO INSTITUCIONAL Y/O APOYO ECONÓMICO

- Hoja con membrete de la institución
- Oficio dirigido a la  

Mtra. Jessica Eliane Padilla Ramírez Directora de la Escuela Nacional de Profesionalización Gubernamental Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.
- Nombre del participante, cargo y área de adscripción
- Nombre, fecha y costo del programa a inscribirse
- Nombre y teléfono del enlace para trámites administrativos
- Especificar la disponibilidad presupuestal para cubrir el programa
- Datos fiscales para facturación: Nombre de la Institución, RFC, domicilio fiscal y concepto Nombre del enlace, número telefónico y correo electrónico.
- Especificar tipo de requisición (convenio, contrato, orden de servicio, etc.) mediante el cual se cubrirá el monto del programa y anexar el formato del mismo.
- Nombre y firma de quien suscribe.